

**Zarządzenie Nr 0050.67.2025  
Burmistrza Miasta Nowy Targ  
z dnia 25 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Nowy  
Targ**

Na podstawie art.18 ust. 8 oraz art 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Miejskiej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Targu i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu prowadzone są przez zespół złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Nowy Targ. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Kontrole będą prowadzone w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w § 4, pkt. 1 o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

**§ 5.**

Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli.

**§ 6.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.