

ZARZĄDZENIE Nr 0050.198.2024
BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG
z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Miasto Nowy Targ**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 280), zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Miasto Nowy Targ, ustala się zasady centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Miasto Nowy Targ.

§2

Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą miejskich jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Nowy Targ objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Miasto Nowy Targ, takich jak:

- 1) Urząd Miasta w Nowym Targu (UM),
- 2) Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu (MCSiR),
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu (OPS),
- 4) Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu (ZGZiR),
- 5) Miejski Zakład Komunikacji w Nowym Targu (MZK),
- 6) Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu (MCOiUW),
- 7) Przedszkole Nr 4 w Nowym Targu (P4),
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Targu (SP1),
- 9) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowym Targu (SP2),
- 10) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Nowym Targu (SP4),
- 11) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej w Nowym Targu (SP5),
- 12) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu (SP6),
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Nowym Targu (SP11),
- 14) Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Nowym Targu (ZSP1).

§3

Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Nowy Targ do przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia uwzględniając jego zapisy

w swojej polityce rachunkowości oraz do wdrożenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT.

§4

1. Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Nowy Targ w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Nowy Targ muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli pełną nazwę gminy (Gmina Miasto Nowy Targ), jej adres (ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ) i NIP: 7350014012 oraz dane jednostki jako podmiotu podpisującego umowę, czyli pełną nazwę jednostki organizacyjnej wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej wraz ze stosowną kontrasygnatą skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Umowy muszą zawierać informacje o cenie brutto lub o cenie netto z klauzulą doliczenia stawki VAT.
3. Jeżeli zastosowanie powyższej klauzuli nie będzie możliwe ze względów społecznych lub innych (np. ustalone stałe ceny) wówczas należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek od towarów i usług obliczyć metodą „w stu”.

§5

Dokumentacja dotycząca transakcji handlowych, np. zamówienia publiczne muszą zawierać ujednolicone dane, o których mowa w §4 ust. 1.

§6

Rozliczenia pomiędzy jednostkami wymienionymi w §2 nie są fakturowane i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży i zakupu ani w częściowych deklaracjach JPK_VAT składanych przez te jednostki Gminie Miasto Nowy Targ. Podstawą tych rozliczeń jest nota księgowa.

§7

Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT i dokonania ich podziału na trzy kategorie, tj.:

- 1) związanych z działalnością objętą zwolnieniem od podatku od towarów i usług VAT,
- 2) związanych z działalnością opodatkowaną objętą stawkami podatku od towarów i usług określonych w ustawie o podatku od towarów i usług VAT,
- 3) związanych z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT (tzw. działalność statutowa jednostki).

§8

Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych do:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa i przekazanie tych danych w formie pisemnej do Urzędu Miasta Nowy Targ,

- 2) dostosowanie rejestrów sprzedaży i zakupu podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT towarów i usług (tzw. rejestry VAT) oraz innych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Jednolitego Pliku Kontrolnego,
- 3) dostarczania cząstkowej deklaracji JPK_VAT (w złotych i groszach) podpisanych przez dyrektora i głównego księgowego jednostki oraz przez osobę odpowiedzialną do Urzędu Miasta Nowy Targ w nieprzekraczalnym terminie do 12-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z §22.
- 4) przekazania obliczonej kwoty podatku (w złotych i groszach) za dany miesiąc na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miasta Nowy Targ do 12-tego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni (podatek należny pomniejszony o naliczony),
- 5) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce organizacyjnej, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tytułu podatku VAT z Gminą Miasto Nowy Targ),
- 6) w przypadku, gdy po dostarczeniu „cząstkowych” deklaracji JPK_VAT, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji za dany miesiąc, należy niezwłocznie zgłosić ten przypadek do Urzędu Miasta Nowy Targ oraz sporządzić niezbędne korekty deklaracji dla podatku od towarów i usług JPK_VAT oraz złożyć pisemne uzasadnienie o przyczynach dokonywanej korekty deklaracji oraz pisemne oświadczenie, że korekta nie jest składana w konsekwencji wyroku TSUE.

§9

Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe (rejestrów VAT z zastosowaniem odpowiedniej stawki podatkowej, zwolnionych z opodatkowania podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami). Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

§10

1. Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Nowy Targ muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu będą na fakturach następujące:

Faktura sprzedaży	Faktura nabycia
Sprzedawca: Gmina Miasto Nowy Targ ul. Krzywa 1 34-400 Nowy Targ NIP: 7350014012	Nabywca: Gmina Miasto Nowy Targ ul. Krzywa 1 34-400 Nowy Targ NIP: 7350014012

Wystawca: Jednostka organizacyjna Gminy Miasto Nowy Targ (nazwa i adres)	Odbiorca: Jednostka organizacyjna Gminy Miasto Nowy Targ (nazwa i adres)
---	---

1. Faktury dotyczące zakupu towarów i usług powinny być stemplowane datą ich otrzymania, gdyż prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, powstaje w rozliczeniu za okres w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy, nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę.
2. Faktury zakupu winny posiadać opis, który wskazuje cel dokonanego wydatku oraz z jaką czynnością podatkową zakup jest związany:
 - 1) tylko z czynnościami opodatkowanymi,
 - 2) tylko z czynnościami nieopodatkowanymi,
 - 3) tylko z czynnościami zwolnionymi,
 - 4) w części z czynnościami opodatkowanymi – ze wskazaniem % części podlegającej odliczeniu,
 - 5) w części z czynnościami opodatkowanymi podlegającymi odliczeniu wg współczynnika struktury sprzedaży
 Dotyczy jednostek, którym przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego.

§11

Jeśli jednostce organizacyjnej Gminy Miasta Nowy Targ przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego, to zobowiązuje się dyrektorów/kierowników tych jednostek organizacyjnych do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, co do których istnieje prawo odliczenia podatku naliczonego w pełnej lub częściowej wysokości.

§12

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń ustala się następujące sposoby odliczania podatku naliczonego:

- 1) metoda bezpośrednia rozliczenia podatku naliczonego w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną poszczególnymi stawkami;
- 2) metoda odliczeń częściowych podatku na zasadach ustalenia proporcji wg ustawy o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu określania zakresu wykorzystywania nabywanych towarów i usług do celów działalności gospodarczej w przypadku niektórych podatników – ustalenie przewspółczynnika.

§13

Metodę odliczeń częściowych stosuje się wówczas, gdy nie jest możliwe przyporządkowanie wydatków określonym kategoriom sprzedaży, o których mowa w §7.

§14

Ustalenie proporcji, o której mowa w §12 pkt 2 dokonuje się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Nowy Targ.

§15

Po zakończeniu roku podatkowego – w rozliczeniu za styczeń roku następnego jednostki organizacyjne Gminy Miasta Nowy Targ zobowiązane są dokonać korekty odliczonego według proporcji wstępnej podatku naliczonego, przy uwzględnieniu danych dla zakończonego roku podatkowego - według proporcji rzeczywistej z uwzględnieniem szczególnych zasad wynikających z art. 90 c ust. 1 oraz art. 91 ust.2-9 ustawy o podatku od towarów i usług VAT.

§16

Informacje o wysokości wyliczonych wskaźników, o których mowa w §14 oraz wyliczonych rzeczywistych wskaźników do korekty rocznej podatku naliczonego, o których mowa w §15 za poprzedni rok podatkowy dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ przekazują do Urzędu Miasta w Nowym Targu w terminie do 8 lutego każdego roku obrotowego.

§17

Zobowiązuje się jednostki organizacyjne Gminy Miasta Nowy Targ do prowadzenia ewidencji według następującego schematu:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu/rejestr sprzedaży;
- 2) okres, którego dotyczy: miesiąc/rok;
- 3) nazwa podmiotu: pełna nazwa jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Nowy Targ
- 4) adres jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Nowy Targ,
- 5) NIP Gminy Miasta Nowy Targ: 7350014012

§18

1. W celu ujednolicenia w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ numeracji faktur sprzedaży ustala się następujący sposób oznaczania faktur sprzedaży: kolejny numer faktury/miesiąc/rok/skrócona nazwa jednostki organizacyjnej wskazana w §2.
2. W sytuacji gdy nie jest możliwe zastosowanie określonego w ust. 1 sposobu oznaczania faktur sprzedaży dopuszcza się inny sposób oznaczania tych faktur, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz funkcjonalnością i możliwościami oprogramowania finansowo-księgowego danej jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Nowy Targ.

§19

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych).

§20

Dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ nieposiadających kas fiskalnych zobowiązuje się do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Pisemne informacje w tym zakresie niezwłocznie należy przekazać do Urzędu Miasta Nowy Targ.

§21

Zobowiązuje się Urząd Miasta w Nowym Targu do agregacji częściowych deklaracji VAT-7 w złotych i w groszach, sporządzonych na aktualnym wzorze deklaracji, dostarczonych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasta Nowy Targ, w celu sporządzenia i przekazania do właściwego urzędu skarbowego zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Miasta Nowy Targ.

§22

Zobowiązuje się Urząd Miasta w Nowym Targu do przekazywania Ministrowi Finansów miesięcznych informacji w zakresie szczegółowego zestawienia zakupów i sprzedaży podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (tzw. schemat VAT) oraz innych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w formie Jednolitego Pliku Kontrolnego.

§23

Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Nowy Targ.

§24

Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ ponoszą odpowiedzialność karno-skarbową w zakresie rozliczeń VAT, zgodnie z art. 9 Kodeksu karnego-skarbowego.

§25

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Nowy Targ.

§26

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r.