

**ZARZĄDZENIE NR 0050.17.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG**  
**z dnia 24 stycznia 2023 roku**

**w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Nowym Targu.**

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Nowym Targu (Zarządzenie Nr 0050.43.2021 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 11 marca 2021 r. z późn. zm.) - wprowadza się poniższe zmiany:

1. w §21 ust. 8 (Wydział Administracji i Kadr – zakres działania) dodaje się pkt 5) o poniższym brzmieniu:
  - „5) w zakresie teleinformacji oraz komunikacji społecznej:
    - a) przygotowywanie komunikatów i informacji prasowych o treści uzgodnionej merytorycznie z komórką organizacyjną odpowiedzialną za dany temat,
    - b) zbieranie i opracowywanie informacji źródłowych dla potrzeb procesu komunikacji społecznej,
    - c) opracowywanie, redagowanie treści do materiałów informacyjnych, promocyjnych i komunikatów, szczególnie do wydawnictw i publikacji, w tym do czasopism kierowanych do mieszkańców,
    - d) aktywne, systematyczne pozyskiwanie informacji istotnych dla miasta od poszczególnych komórek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych urzędu oraz innych instytucji działających na terenie miasta Nowy Targ,
    - e) reagowanie na negatywne i niezgodne z prawdą informacje dotyczące miasta i urzędu w tym opracowanie sprostowań, wyjaśnień i komunikatów,
    - f) kontakt z prasą, telewizją i radiem; udzielanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy,
    - g) udzielanie wypowiedzi dla mediów,
    - h) organizacja konferencji prasowych ze szczególną dbałością o poziom techniczny, wizerunkowy i jakość merytoryczną materiałów informacyjnych i promocyjnych,
    - i) organizacja i udział w nagraniach radiowych i telewizyjnych,
    - j) terminowe i rzetelne zamieszczanie płatnych kolumn, ogłoszeń i komunikatów,
    - k) koordynacja wykorzystywania powierzchni i kanałów informacyjnych UM,
    - l) przygotowywanie i redagowanie płatnych stron Miasta w prasie lokalnej,
    - m) monitorowanie, przegląd bieżący mediów pod kątem informacji istotnych dla miasta, szybka reakcja na zamieszczane treści,
    - n) obsługa fotograficzna wydarzeń oraz prowadzenie bazy fotograficznej i filmowej urzędu miasta,
    - o) prowadzenie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
    - p) zamieszczanie materiałów w mediach społecznościowych,
    - q) współpraca z Wydziałem Kultury, Sportu i Promocji oraz Wydziałem Funduszy Pomocowych i Inwestycji w trakcie realizacji zadań związanych z promocją Miasta,

- r) informowanie mieszkańców o pracy i zamierzeniach samorządu,
- s) cykliczne spotkania koordynacyjne z innymi komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami organizacyjnymi miasta w celu ustalenia kierunków i synergicznego realizowania polityki promocji Miasta,
- t) przygotowywanie i konsultacja materiałów promocyjnych, akcji, kampanii promocyjnych itp.,
- u) współpraca przy organizacji imprez rekreacyjno-sportowych.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.