

Nasz znak: OMiP.....  
Nowy Targ, .....

**Załącznik nr 5**  
**do Zarządzenia Nr 0050.39.2023**  
**Burmistrza Miasta Nowy Targ**  
**z dnia 17 marca 2023 r.**

**Protokół**  
**kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....na podstawie:

1. art.18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.)
2. Upoważnienia Burmistrza Miasta Nowy Targ nr ..... z dnia..... do przeprowadzenia kontroli w sprawie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**w placówce:**

.....

**prowadzonej przez:**

.....

**Osoby przeprowadzające kontrolę:**

1. .... - Przewodniczący Zespołu
2. .... - Członek Zespołu
3. .... - Członek Zespołu

**Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca .....
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę: .....
3. Inna: .....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu .....

**Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:**

☐ Okazano

☐ Nie okazano

☐ Uwagi .....  
.....

**W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:**

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

**1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

☐ Zezwolenie okazano

☐ Zezwolenia nie okazano

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

- ☐ Dowód wpłaty okazano      ☐ Nie okazano dowodu wpłaty
- ☐ Opłacono w terminie      ☐ Nie opłacono w terminie

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

- ☐ Okazano faktury dostawy      ☐ Nie okazano faktur dostawy

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- ☐ Własność      ☐ Dzierżawa      ☐ Najem
- ☐ Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny
- ☐ Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny

5) Prowadzenie sprzedaży:

- ☐ Zgodnie z posiadanym zezw.      ☐ Niezgodnie z posiadanym zezw.

**2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

1) Rodzaj sklepu:

- ☐ Branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- ☐ Wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej,
- ☐ Pozostałe sklepy - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

**3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

- ☐ Nie stwierdzono złamania zakazu      ☐ Stwierdzono złamania zakazu
- ☐ Uwagi .....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

- ☐ Nie stwierdzono złamania zakazu      ☐ Stwierdzono złamania zakazu
- ☐ Uwagi .....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

- ☐ Nie stwierdzono złamania zakazu    ☐ Stwierdzono złamanie zakazu
- ☐ Uwagi .....
- .....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

- ☐ Nie stwierdzono złamania zakazu    ☐ Stwierdzono złamanie zakazu
- ☐ Uwagi .....
- .....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

- ☐ Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym
- ☐ Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym
- ☐ Uwagi .....
- .....

4. Informacje do klienta:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

- ☐ Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu
- ☐ Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu
- ☐ Brak informacji

**Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

.....

.....

.....

.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:**

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.  
Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

- 1..... - Przewodniczący Zespołu - .....
2. .... - Członek Zespołu - .....
- 3..... - Członek Zespołu - .....

.....  
/pieczętka MKPiRPA/

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej: .....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli i upoważnienia: .....