

**Zarządzenie Nr 0050.42.2023  
Burmistrza Miasta Nowy Targ  
z dnia 21 marca 2023 r.**

**w sprawie: zasad realizacji skierowań osób nieletnich do wykonywania prac społecznych na terenie Gminy Miasto Nowy Targ.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40) w związku z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 stycznia 2023 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 178) w sprawie podmiotów, na rzecz których wykonywane są przez nieletnich prace społeczne zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady realizacji skierowań osób nieletnich do wykonywania prac społecznych na terenie Gminy Miasto Nowy Targ.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za organizowanie i kontrolowanie pracy nieletnich jest pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Nowy Targ - Artur Opyd.
2. Do zadań pracownika należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie rejestru skierowań nieletnich wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
  - 2) ustalenie we współpracy z Zakładem Gospodarczym Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu harmonogramu pracy nieletniego określającego czas, miejsce i rodzaj pracy na okres co najmniej jednego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i przekazanie harmonogramu właściwemu sądowemu kuratorowi zawodowemu,
  - 3) przekazywanie właściwemu sądowemu kuratorowi zawodowemu w terminach przez niego wskazanych, nie rzadziej niż raz w miesiącu informacji dotyczących:
    - a) wykonania harmonogramu pracy,
    - b) liczby godzin przepracowanych przez nieletniego,
    - c) rodzaju wykonywanej przez nieletniego pracy,
    - d) dnia rozpoczęcia i zakończenia pracy,
    - e) nie zgłoszenia się do pracy,
    - f) niepodjęcia przydzielonej pracy,
    - g) opuszczenia pracy przez nieletniego z powodu choroby,
    - h) opuszczenia pracy bez usprawiedliwienia,
    - i) innych spraw określonych przez sądowego kuratora zawodowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
  - 4) prowadzenie ewidencji prac wykonanych przez nieletnich, w szczególności dotyczącej zbiorczego wymiaru godzin przepracowanych przez nieletnich oraz zbiorczego wymiaru godzin określonych w orzeczeniach i przekazywanie informacji z ewidencji sądowemu kuratorowi zawodowemu w terminach przez niego wskazanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
  - 5) pouczenie nieletniego o obowiązku sumiennego wykonywania pracy oraz konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu pracy porządku i dyscypliny,
  - 6) skierowanie nieletniego do wykonywania pracy w Zakładzie Gospodarczym Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu,

- 7) przekazanie Zakładowi Gospodarczemu Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu ustalonego harmonogramu pracy nieletniego,
- 8) ścisła współpraca z Zakładem Gospodarczym Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu w zakresie organizowania i kontrolowania pracy nieletnich.

### § 3

1. Podmiotem wyznaczonym na rzecz którego nieletni będą wykonywać prace społeczne jest Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu.
2. Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu odpowiedzialny jest za organizowanie i przydzielanie pracy nieletnim oraz bezpośredni nadzór nad jej wykonywaniem.
3. Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania nieletniego o sposobie wykonywania przydzielonej pracy,
  - 2) zapoznania nieletniego z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi w zakresie odpowiednim dla wykonywanej pracy,
  - 3) zapewnienia nieletniemu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy,
- 4) niezwłocznego poinformowania pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiedzialnego za organizowanie i kontrolowanie pracy nieletnich o:
  - a) wykonaniu przez nieletniego harmonogramu pracy i liczbie godzin przepracowanych przez nieletniego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5,
  - b) nie zgłoszeniu się do pracy nieletniego,
  - c) nie podjęciu przez nieletniego przydzielonej pracy,
  - d) opuszczeniu przez nieletniego pracy bez usprawiedliwienia,
  - e) nie dopuszczeniu nieletniego do pracy z przyczyn leżących po stronie nieletniego,
  - f) o innych przypadkach naruszenia przez nieletniego dyscypliny pracy,
- 5) ścisłej współpracy z pracownikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiedzialnym za organizowanie i kontrolowanie pracy nieletnich w zakresie organizowania i kontrolowania pracy nieletnich, w tym do ustalenia harmonogramu pracy określającego czas, miejsce i rodzaj pracy,
- 6) prowadzenia listy obecności nieletniego i przekazania jej pracownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiedzialnemu za organizowanie i kontrolowanie pracy nieletnich, w terminie 3 dni od zakończenia pracy przez nieletniego, ustalonej harmonogramem czasu pracy,
- 7) wyznaczenia pracownika do współpracy z pracownikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Urzędu Miasta Nowy Targ odpowiedzialnym za organizowanie i kontrolowanie pracy nieletnich.

### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.