

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.132.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG**  
**z dnia 21 listopada 2023r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie edukacji, polegającego na transporcie i opiece w trakcie dowozu uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno –Edukacyjno - Wychowawczego w Nowym Targu w celu spełniania obowiązku szkolnego, przez organizację pożytku publicznego w roku 2024.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), Uchwały Nr LVII/643/2023 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 23 października 2023r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024 oraz Zarządzenia Nr BBiA.3020.1.2024 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu miasta na rok 2024, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie transportu i opieki w trakcie dowozu uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Nowym Targu w celu spełniania obowiązku szkolnego.

§1

**Rodzaje zadań.**

Konkurs obejmuje zadanie określone w Rozdziale 5 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr LVII/643/2023 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 23 października 2023r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024.

Zadaniem z zakresu edukacji, objętym niniejszym konkursem jest transport i opieka w trakcie dowozu uczniów niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Nowym Targu w celu spełniania obowiązku szkolnego w roku 2024.

§2

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem z zakresu edukacji w roku 2024 zostaną przeznaczone środki ujęte w projekcie budżetu na rok 2024 do kwoty 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100), zabezpieczone w rozdziale 80113.

§3

**Zasady przyznawania dotacji.**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty o przyznanie dotacji. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego. W wypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 5. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Targ o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
9. Gmina Miasto Nowy Targ, zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

#### §4

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Terminem realizacji objęte są zadania **od dnia 2 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024r.** w dniach nauki (poniedziałek - piątek) łącznie 188 dni opieki i transportu.
2. Dowóz środkami komunikacji samochodowej przystosowanymi do transportu osób - dzieci niepełnosprawnych (pojazdy z homologacją) w godzinach dających możliwość uczestnictwa uczniów na zajęciach szkolnych, które realizowane będą od 8.00 do 14.00 (dowóz na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, odbiór do 15 minut po zajęciach). W trakcie transportu opieka przez osoby posiadające uprawnienia zgodne z wymogami prawa (pedagogiczne lub w zakresie opieki zdrowotnej). Odbiór i przekazanie uczniów na rzecz rodziców lub upoważnionych opiekunów.
3. Dzienny przebieg trasy około 50 km. Szczegółowy przebieg trasy dostępny w siedzibie Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Pl. Evry 3, 34-400 Nowy Targ.
4. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodnego z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

#### §5

##### **Termin składania ofert.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Pl. Evry 3, 34-400 Nowy Targ (dziennik podawczy), bądź przesłanie oferty na w/w adres w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2023r.** (liczy się data wpływu).

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie oświaty (§1 niniejszego zarządzenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 5) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków;
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) merytorycznymi (skala ocen od 0-5):
    - a) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
    - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania;
    - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Miasta w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych;
  - 2) finansowymi (skala ocen od 0-5):
    - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania;
    - b) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania;
    - c) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - 3) organizacyjnymi (skala ocen od 0-5):
    - a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac;
    - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, dotychczasowe udokumentowane dokonania oferenta;
    - c) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez oferenta.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 75 pkt).
6. Oferty nie obejmujące zadań z dziedziny pomocy społecznej oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.

8. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta Nowy Targ w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.
9. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu pod adresem: <https://mcoiuw.bip.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Pl. Evry 3, 34-400 Nowy Targ.

§7

**Informacja o zrealizowanych w roku 2022 oraz 2023 tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.**

1. W 2022 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskiej 47a. Kwota przyznanej dotacji: 22.063,00 zł
2. W 2023 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskiej 47a. Kwota przyznanej dotacji: 22.738,66 zł

§8

**Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie edukacji w roku 2024 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.**

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu pod adresem: <https://mcoiuw.bip.gov.pl/> a także na tablicy informacyjnej Miejskiego Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu, Pl. Evry 3.
2. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Formularze są również dostępne w Miejskim Centrum Oświaty i Usług Wspólnych w Nowym Targu oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.nowytarg.pl](http://www.nowytarg.pl), zakładka organizacje pozarządowe.

§9

**Burmistrz Miasta zastrzega prawo do:**

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
- 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT  
LUKASZ AMBROŹY  
KANCELARIA ADWOKACKA  
ul. Bolesława Przanowskiego 2  
47-200 Koźmierzyn-Koźle  
NIP 109-009-65-82

SKARBNIK MIASTA  
*mgr Ewa Bolek*

BURMISTRZ  
*mgr Grzegorz Wątcha*