

OMiP.524.2.2023

**ZARZĄDZENIE NR 0050.133.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG**  
**z dnia 21 listopada 2023 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej – organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i kalectwem sprzężonym, które ukończyły 18 rok życia, średniomiesięcznie dla 30 osób w roku 2024.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), na podstawie Uchwały Nr LVII/643/2023 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 23 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowego Targu z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenia Nr BBiA.3020.1.2023 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 15 listopada 2023 r., w sprawie: przyjęcia projektu budżetu miasta na rok 2024, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej w roku 2024.

Zarządzam, co następuje:

**§1**

**Rodzaje zadań.**

1. Konkurs obejmuje zadania określone w Rozdziale 5 Załącznika do Uchwały Nr LVII/643/2023 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 23 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowego Targu z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem z zakresu pomocy społecznej, objętym niniejszym konkursem jest organizacja i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i kalectwem sprzężonym, które ukończyły 18 rok życia, średniomiesięcznie dla 30 osób w roku 2024.

**§2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem z zakresu pomocy społecznej w roku 2024 zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie na rok 2024 do kwoty **862 129,00 zł** (słownie: osiemset sześćdziesiąt dwa tysiące sto dwadzieścia dziewięć złotych 00/100 groszy).
2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji na realizację zadania w trakcie roku budżetowego w związku z decyzją organu administracji rządowej o przyznaniu środków.
3. Dopuszcza się wówczas możliwość zmiany umowy w formie dwustronnie podpisanego aneksu.



**Zasady przyznawania dotacji.**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Do Konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.). Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:
    - a) osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
    - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;
    - c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.
4. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w §5. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.



2057 z późn. zm.) oraz art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Targ o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego, realizującego zadania publiczne finansowe ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także internetowych aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
11. Miasto Nowy Targ zgodnie z art. 17 ustawy, zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

#### §4

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

#### §5

##### **Termin składania ofert.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Wydziale Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców Urzędu Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, pok. nr 001, 34-400 Nowy Targ, bądź przesłanie oferty na ww. adres, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 grudnia 2023 r.** (liczy się data wpływu).

#### §6

##### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrzeniu ofert sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie pomocy społecznej (§1 niniejszego zarządzenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;



- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- 1) **merytorycznymi (skala ocen od 0-5)**
    - a) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
    - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
    - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Miasta w zakresie pomocy społecznej,
    - d) znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
  - 2) **finansowymi (skala ocen od 0-5)**
    - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
    - b) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania,
    - c) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - 3) **organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)**
    - a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
    - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
    - c) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 75 pkt).
  6. Oferty nie obejmujące zadań z dziedziny pomocy społecznej oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
  7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
  8. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta Nowy Targ w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.



9. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie [www.nowytarg.pl](http://www.nowytarg.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1.

## §7

**Informacja o zrealizowanych w 2022 r. oraz 2023 r. zadaniach w zakresie pomocy społecznej i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.**

### Lista przyznanych dotacji w roku 2022 i 2023

L.p.	NAZWA PODMIOTU	ZADANIE	KWOTA PRZYZNANEJ DOTACJI w 2022	KWOTA PRZYZNANEJ DOTACJI w 2023
1.	<u>Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną - Koło w Nowym Targu</u>	Prowadzenie ŚDS dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i kalectwem sprzężonym, które ukończyły 18 rok życia	786 852,36	880 309,92
2	<u>Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną - Koło w Nowym Targu</u>	Dowóz dorosłych osób niepełnosprawnych na rehabilitację organizowaną przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Nowym Targu	0,00	2 000,00
3	Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Jadwigi Królowej	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego	65 000,00	65 000,00
4	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku	Organizacja czasu dla seniorów, ich aktywizacja społeczno – fizyczna oraz edukacyjna	18 000,00	19 000,00
5	„CARITAS” Archidiecezja Krakowska	Świadczenie usług w postaci opieki pielęgniarstwa w ambulatorium i środowisku oraz rehabilitacji	160 000,00	160 000,00

		lecniczej		
6	Stowarzyszenie Podhalańskie Amazonki	Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – wykonywanie drenażu limfatycznego	18 000,00	18 000,00
7	Polski Komitet Pomocy Społecznej	Udzielanie posiłku osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie stołówki dla osób niezaradnych życiowo	65 000,00	78 000,00
8	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów	Aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach organizowanych dla osób w podeszłym wieku	4 000,00	1 000,00
<b>SUMA PRYZNANYCH DOTACJI</b>			<b>1 116 852,36 zł</b>	<b>1 223 309,92 zł</b>

### §8

**Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej w roku 2024 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.**

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie [www.nowytarg.pl](http://www.nowytarg.pl), a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta ul. Krzywa 1.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
3. Formularze są również dostępne w Wydziale Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców, jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.nowytarg.pl](http://www.nowytarg.pl). /zakładka organizacje pozarządowe/.

### §9

**Burmistrz Miasta zastrzega prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### §10

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Naczelnik Wydziału Obsługi  
Mieszkańców i Przedsiębiorców

mgr Edyta Garb

Inspektor

mgr Justyna Jaskierska

ADW. 

SEKRETARZ MIASTA

mgr Zbigniew Strama

**BURMISTRZ**  
  
mgr Grzegorz Watycha

SKARBNIK MIASTA

mgr Ewa Bobek