

## **Regulamin korzystania z parkingu oraz miejsc postojowych**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z parkingu przy Miejskiej Hali Lodowej będącego w zarządzie Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu.

### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) Bilet parkingowy – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za korzystanie z miejsc postojowych wydawany w parkomacie, za pomocą aplikacji mobilnej lub poprzez kartę abonamentową bądź u pracownika zarządcy parkingu.
- 2) Abonament / karta abonamentowa – dokument wydawany przez Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji obowiązujący na parkingu, potwierdzający wniesienie opłaty za korzystanie z miejsc postojowych.
- 3) MHL – Miejska Hala Lodowa.
- 4) Miejsce postojowe – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.
- 5) Parking – parking publiczny i niestrzeżony znajdujący się przy Miejskiej Hali Lodowej.
- 6) Parkomat – urządzenie wydające za opłatą bilety parkingowe.
- 7) Pojazd lub samochód – samochód o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
- 8) Użytkownik - osoba korzystająca z miejsc postojowych (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel, współwłaściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się właściciela pojazdu.
- 9) Właściciel – przez właściciela pojazdu rozumie się osobę, która posiada tytuł prawny do korzystania z pojazdu.
- 10) Zarządca – Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu.

### **§ 3**

Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

### **§ 4**

Na terenie parkingu:

- 1) Obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.);
- 2) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania;
- 3) Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

### **§ 5**

1. Opłata za korzystanie z parkingu dokonywana jest za pomocą parkomatu jednorazowo, za pomocą aplikacji mobilnej bądź u pracownika zarządcy parkingu lub poprzez kartę abonamentową wydawaną w Zakładzie Gospodarczym Zieleni i Rekreacji, ul. Parkowa 14, 34-400 Nowy Targ na wniosek zainteresowanego.
2. Uprawnienie do wykupienia karty abonamentowej posiadają podmioty gospodarcze, stowarzyszenia itp. prowadzące działalność oraz osoby fizyczne zatrudnione lub prowadzące działalność gospodarczą bądź zamieszkałe stale lub czasowo przy pl. Słowackiego, ul. Szkolnej, ul. Parkowej (od pl. Słowackiego do ul. Krótkiej), ul. Św. Katarzyny, Rynek, ul. Krzywej (od pl. Słowackiego do ul. Kolejowej),

ul. Kazimierza Wielkiego, ul. Królowej Jadwigi (od ul. Krzywej do ul. Szaflarskiej), ul. Harcerskiej, ul. Kościuszki, ul. Sokoła, ul. Kolejowej od ul. Krótkiej do ul. Rynek, ul. Długiej (od ul. Św. Doroty do ul. Krzywej), ul. Kościelnej, ul. Ogrodowej (od ul. Sokoła do ul. Kazimierza Wielkiego) posiadające tytuł prawny do samochodu, który ma być parkowany.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządca może wyrazić zgodę na wykupienie karty abonamentowej podmiotom gospodarczym, stowarzyszeniom itp. prowadzącym działalność lub osobom fizycznym zatrudnionym lub prowadzącym działalność gospodarczą bądź zamieszkałym stale lub czasowo przy pozostałych ulicach na terenie miasta Nowy Targ, posiadającym tytuł prawny do samochodu, który ma być parkowany.
4. Do wniosku o wydanie karty abonamentowej o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - 1) Kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
  - 2) Kserokopię dowodu uiszczenia opłaty;
  - 3) Kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku o którym mowa w ust. 2;
  - 4) Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do korzystania z pojazdu jeżeli posiadacz uwidoczony w dowodzie rejestracyjnym nie jest właścicielem;
  - 5) Kserokopię zgody zarządcy na wykupienie karty abonamentowej w przypadku ust. 3.
5. Karta abonamentowa dotyczy pojazdu, a nie osoby fizycznej.
6. Potwierdzenie wniesienia opłaty o której mowa w ust. 1, musi być umieszczone niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści i ważności.
7. W razie utraty, kradzieży lub niepełnego wykorzystania biletu parkingowego lub karty abonamentowej nie przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystany okres ich ważności.
8. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu podlega opłacie porządkowej w wysokości 50 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

## § 6

1. Opłaty za korzystanie z parkingu pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.
2. W soboty, niedziele i święta za parkowanie nie pobiera się opłat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządca może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania.
4. W przypadku wymienionym w ust. 3, posiadanie biletu parkingowego lub karty abonamentowej nie stanowi podstawy do roszczeń o zwrot kosztów jego zakupu wobec zarządcy i nie upoważnia do pozostawienia pojazdu w innym miejscu postojowym, na którym pobierane są opłaty.

## § 7

Zakazane jest parkowanie pojazdów samochodowych na miejscach postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom niż użytkownicy pojazdów, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.).

## § 8

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsc postojowych, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

## § 9

Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

## § 10

Na terenie parkingu zabronione jest:

- 1) palenie tytoniu,
- 2) spożywanie alkoholu,
- 3) zaśmiecanie terenu,
- 4) naprawianie pojazdów,
- 5) mycie i odkurzanie pojazdów,
- 6) tankowanie pojazdów,
- 7) używanie otwartego ognia,
- 8) wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- 9) działanie niezgodne z przepisami BHP, p.poż i ochrony środowiska,
- 10) zachowanie uniemożliwiające korzystanie z miejsc postojowych.

## § 11

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z miejsc postojowych należy składać do Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu.