

ZARZĄDZENIE Nr 0050.159.2023 BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG z dnia 19 grudnia 2023 r.
w sprawie:

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Nowy Targ
w zakresie turystyki i rekreacji w roku 2024.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16, art.11, art.13, art.14, art.15, art.16, art.18 i art.19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), na podstawie Uchwały Nr LVII/643/2023 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 23 października 2023 r. w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenia Nr BBiA.3020.1.2023 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie: przyjęcia projektu budżetu miasta na rok 2024, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie turystyki i rekreacji w roku 2024, zarządzam, co następuje:

§1

Rodzaje zadań

1. Konkurs obejmuje zadania określone w Rozdziale 5 Załącznika Uchwały Nr LVII/643/2023 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 23 października 2023 r. w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem z dziedziny turystyki i rekreacji:
 - 1) Organizacja rajdów turystycznych i konkursów,
 - 2) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 3) promocja turystyczna miasta Nowy Targ, w tym: udział w targach turystycznych, ponadregionalnych kampaniach marketingowych, tworzenie wspólnych produktów turystycznych, tworzenie marki miasta Nowy Targ.

§2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem z zakresu turystyki i rekreacji w roku 2024 zostaną przeznaczone środki ujęte w projekcie budżetu na rok 2024 do kwoty 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych, zabezpieczone w rozdziale 63003).

§3

Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w dziedzinie turystyki i rekreacji w roku 2024.

2. Do Konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:
 - a) osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;
 - c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.
4. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego. W wypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w §5. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
7. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzania i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) oraz art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.).

8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Targ o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Miasto Nowy Targ zgodnie z art. 17 ustawy, zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelności jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§4

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

§5

Termin składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, pok. nr 001, 34-400 Nowy Targ, bądź przesłanie oferty na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 stycznia 2024 r. (liczy się data wpływu).

§6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie turystyki i rekreacji w roku 2024 (§1 niniejszego zarządzenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,

- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznymi (skala ocen od 0-5)
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Miasta w zakresie turystyki i rekreacji,
 - 2) finansowymi (skala ocen od 0-5)
 - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
 - b) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania,
 - c) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 3) organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)
 - a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy
 - c) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 75 pkt).
6. Oferty nie obejmujące zadań z dziedziny turystyki i rekreacji oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
8. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta Nowy Targ w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.
9. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.nowytarg.pl, na tablicy ogłoszeń Wydziału Promocja Kultury i Sportu Miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1.

§7

Informacja o zrealizowanych w roku 2022 oraz 2023 roku tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

Lista przyznanych dotacji w roku 2022

L.p.	Nazwa Podmiotu	Zadanie	Kwota dotacji
1.	PTTK Gorce	Zadania w zakresie turystyki i rekreacji w roku 2022	1 500,00 zł
2.	Klub Przyjaciół Siatkówki	Nowotarska siatkówka młodzieżowa 2022	1 500,00 zł

Lista przyznanych dotacji w roku 2023

L.p.	Nazwa Podmiotu	Zadanie	Kwota dotacji
1.	PTTK Gorce	Zadania w zakresie turystyki i rekreacji w roku 2023	2 500,00 zł
2.	Aktywny Senior	Miasto dla Seniorów – Seniorzy dla Miasta	500,00 zł

§8

1. Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie turystyki i rekreacji w roku 2024 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
- 1) Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.nowytarg.pl a także na tablicy informacyjnej Wydziału Kultury Sportu i Promocji Urzędu Miasta Nowy Targ oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta ul. Krzywa 1.
- 2) Wzory formularzy określa Rozporządzenie Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057)

- 3) Formularze są również dostępne w Wydziale Kultury Sportu i Promocji, Referacie Sportu i Turystyki jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta www.nowytarg.pl. /zakładka organizacje pozarządowe.

§9

1. Burmistrz Miasta zastrzega prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach,
 - 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
 - 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracował:

Akceptował:

pod względem prawnym akceptuje:

Pod względem finansowym akceptuje:

Zatwierdził: