

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria opiniowania oferty konkursowej o dofinansowanie ze środków Miasta Nowy Targ jak również tryb pracy Komisji Konkursowych zwaną dalej „Komisją”.

§ 1

Komisja działa na podstawie:

- 4) Zarządzenia Burmistrza Miasta Nowego Targu w sprawie powołania składu komisji,
- 5) Uchwały Rady Miasta w Nowym Targu w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miasta Nowego Targu z organizacjami pozarządowymi,
- 6) Niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja rozpatruje oferty konkursowe o dofinansowanie ze środków budżetu Miasta Nowego Targu w roku 2022 przeznaczone na dotacje dla organizacji pozarządowych.

§ 3

Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Nowego Targu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Miasta Nowego Targu.

§ 4

3. Oferty konkursowe w sprawie dofinansowania przedsięwzięć są składane w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ.
4. Formularze ofert konkursowych wraz z Zarządzeniem o ogłoszeniu konkursu można otrzymać w wydziale wg właściwości rzeczowej.

§ 5

Komisja działa na wniosek Burmistrza Miasta.

§ 6

5. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Miasta.
6. Przewodniczący ustala porządek obrad oraz zakres poruszanych tematów.
7. W posiedzeniu Komisji winno uczestniczyć co najmniej 4 członków.
8. Komisja podejmuje ustalenia zgodnie ze skalą ocen od 0 do 5, które winny być zapisane do protokołu.

§ 7

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział merytoryczny wg właściwości rzeczowej.
4. Obsługa obejmuje:
 - 1) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji na 7 dni przed posiedzeniem,
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń które podpisuje przewodniczący Komisji,
 - 4) prowadzenie dokumentacji,
 - 5) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Komisji.

§ 8

Komisja Konkursowa działa społecznie.

§ 9

Oferta o której mowa w § 4 powinna zawierać:

- 9) szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- 10) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 11) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 12) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 13) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- 14) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 15) deklarację o zamiarze osiągania lub nie osiągania zysku przy realizacji zadania,
- 16) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.

§ 10

Komisja przy opiniowaniu ofert:

- 7) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1057 z późn. zm) zwanej dalej "Ustawą";
- 8) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania;
- 9) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” będą realizować zadanie publiczne;
- 10) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 11) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 12) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które

w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne , biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

§ 11

Nie podlegają opiniowaniu przez komisję oferty o charakterze politycznym, religijnym i nastawione na zysk.

§ 12

Środki przyznane w formie dotacji nie mogą być przeznaczane na:

- 6) zakup gruntów, budynków lub lokali,
- 7) działalność gospodarczą, przedsięwzięcia nastawione na zysk,
- 8) działalność polityczną i religijną,
- 9) finansowanie wsteczne,
- 10) finansowanie bieżącej działalności.

§ 13

6. Komisja dokonuje oceny oferty konkursowej wg arkusza ocen (załącznik Nr 1 do regulaminu).
7. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę w formie arkusza ocen.
8. Oferty niekompletne, złożone po terminach określonych w Zarządzeniach Burmistrza o ogłoszeniu otwartych konkursów ofert lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, nie będą rozpatrywane przez komisję.
9. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu danego konkursu ofert oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 60% maksymalnej sumy ocen, zostaną odrzucone.
10. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.

§ 14

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie Komisje, które zajmują się opiniowaniem ofert konkursowych z zakresu udzielanych dotacji organizacjom pozarządowych realizujących zadania własne Gminy Miasta Nowego Targu.