

ZARZĄDZENIE NR 0050.62.2022
BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG
z dnia 6 kwietnia 2022 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Nowym Targu oraz wprowadzenia jego tekstu jednolitego.

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Nowym Targu (Zarządzenie Nr 0050.43.2021 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 11 marca 2021 r. z późn. zm.) - wprowadza się poniższe zmiany:

1. w §5 ust. 1 otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
 - „1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały (komórki organizacyjne o innej nazwie) i samodzielne stanowiska pracy o symbolach literowych:
 - 1 Wydział Funduszy Pomocowych i Inwestycji „FPiI”;
 - 2 Referat ds. Ochrony Środowiska „OŚ”;
 - 2` Referat ds. Gospodarki Komunalnej „GK”;
 - 3 Referat ds. Gospodarki Odpadami „GO”;
 - 4 Referat ds. Drogownictwa i Transportu „DiT”;
 - 5 Referat ds. Zamówień Publicznych „ZP”;
 - 6 Wydział Kultury Sportu i Promocji „KSiP”, w ramach, którego tworzy się:
 - 6a Referat ds. Sportu i Turystyki „SiT”;
 - 7 Biuro Rady „BR”;
 - 8 Wydział Administracji i Kadr „AiK”, w ramach, którego tworzy się:
 - 8a Stanowisko ds. obsługi Kancelarii Burmistrza (Sekretariat) „KB”;
 - 8b Biuro Obsługi Informatycznej „AiK-BOI”;
 - 9 Wydział Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców „OMiP”;
 - 10 Biuro Budżetu i Analiz „BBiA”;
 - 11 Wydział Finansowy „F”;
 - 12 Wydział Podatków i Opłat „PiO”;
 - 13 Wydział Rozwoju i Urbanistyki „RiU”;
 - 14 Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych „GNiSL”;
 - 15 Referat ds. Ewidencji Mienia Komunalnego „EMK”;
 - 16 Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich „USCiSO”;
 - 17 Wydział Zarządzenia Kryzysowego i Bezpieczeństwa „ZKiB”;
 - 18 Biuro Obsługi Prawnej „BOP”;
 - 19 Biuro Audytu i Kontroli „BAK”;
 - 20 Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych „POiN”;
 - 21 Stanowisko ds. BHP „BHP”.”
 2. w §17 ust. 5 pkt 1) otrzymuje nowe poniższe brzmienie:
 - „1) decyzje administracyjne, pisma i inne dokumenty w zakresie udzielonych im imiennie przez Burmistrza upoważnień.”

3. w §21 ust. 2 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Zakres działania) otrzymuje nowe poniższe brzmienie:

„2. Referat ds. Ochrony Środowiska (zakres działania):

– w zakresie ochrony przyrody:

- 1) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew oraz krzewów z terenów nieruchomości niebędących własnością gminy oraz terenów leśnych i naliczanie opłat z tego tytułu,
- 2) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia lub bez zgody posiadacza nieruchomości, za zniszczenie drzew i krzewów lub uszkodzenie drzew, za usunięcie drzew pomimo sprzeciwu organu lub bez dokonania zgłoszenia,
- 3) sporządzanie wniosków o wydanie zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów z gminnych terenów zieleni miejskiej, w tym z terenów objętych ochroną przyrodniczą i konserwatorską,
- 4) opracowywanie wniosków o przyznanie dotacji na zadania ochrony czynnej na obszarach objętych ochroną prawną -przyrodniczą i konserwatorską, w tym: z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, z budżetu państwa – środki Wojewody, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, nadzorowanie prawidłowego i terminowego przebiegu realizacji zadań objętych dotacjami, rozliczanie dotacji uzyskanych ze środków zewnętrznych zgodnie z warunkami określonymi w zawartych umowach dotacji.
- 5) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji przepisów o ochronie środowiska na terenie miasta oraz sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania tych przepisów w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta,
- 6) nadzór nad administrowaniem zielenią miejską, w tym parkami i placami miejskimi,
- 7) współpraca z Zakładem Gospodarczym Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu w zakresie zieleni miejskiej,
- 8) prowadzenie spraw związanych z formami ochrony przyrody indywidualnej (przygotowywanie projektów uchwał Rady we wskazanym zakresie),
- 9) prowadzenie działań z zakresu popularyzacji ochrony przyrody i edukacji ekologicznej,
- 10) wydawanie opinii w przedmiocie lasów ochronnych,
- 11) opiniowanie wniosków właścicieli gruntów kierowanych do nadleśnictw o nieodpłatne udostępnienie materiału sadzeniowego,
- 12) realizowanie zadań z zakresu prawa łowieckiego, w zakresie objętym właściwością Burmistrza Miasta oraz współpraca z kołami łowieckimi,
- 13) realizowanie całokształtu zadań wynikających z zapisów Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadania pn.: „Likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Nowy Targ”.

– w zakresie ochrony środowiska:

- 1) realizacja zadań wynikająca z Programu ochrony środowiska, a także z Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego,
- 2) całokształt spraw wynikający z podjętych gminnych programów, tj.: Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) oraz Programu Ograniczenia Niskiej Emisji (PONE),
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie udzielania dofinansowań do wymiany starych palenisk węglowych na ekologiczne,
- 4) przyjmowanie informacji o opłatach za korzystanie ze środowiska od jednostek miejskich oraz realizacja obowiązku sprawozdawczego w tym zakresie,
- 5) ustanawianie ograniczeń, co do czasu pracy instalacji lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu, wytwarzających w środowisku nadmierny hałas lub wibracje,

- 6) nakładanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia,
 - 7) weryfikowanie i przyjmowanie zgłoszeń w zakresie eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko w ramach zwykłego korzystania ze środowiska,
 - 8) kontrola przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska,
 - 9) współdziałanie z Państwową Inspekcją Ochrony Środowiska, Wydziałem Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego,
 - 10) udzielanie pomocy organizacjom społecznym w ich działalności w zakresie ochrony środowiska oraz współdziałanie z organizacjami społecznymi i podmiotami gospodarczymi, zajmującymi się zagadnieniami ochrony środowiska,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją wydatków z budżetu gminy ponoszonych na ochronę środowiska;
 - 12) edukacja ekologiczna,
 - 13) występowanie do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska z wnioskami dotyczącymi naruszeń przepisów o ochronie środowiska – a przy bezpośrednim zagrożeniu wydawanie poleceń,
 - 14) sporządzanie raportów z realizacji programu ochrony środowiska,
 - 15) opiniowanie zezwoleń na składowanie odpadów niebezpiecznych na wydzielonych częściach innych składowisk odpadów,
 - 16) współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Urbanistyki w zakresie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko i przygotowywania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanych przedsięwzięć,
 - 17) nadzór nad opracowaniem i realizacją gminnego programu ochrony środowiska,
 - 18) opracowywanie wniosków o dotację/pożyczkę/umorzenie środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadania realizowane przez Referat w zakresie ochrony przyrody, edukacji ekologicznej i ograniczenia niskiej emisji oraz rozliczanie przyznanych środków,
 - 19) udzielanie informacji mieszkańcom na temat możliwości pozyskania środków na działania z zakresu ochrony środowiska,
 - 20) całokształt spraw związanych z realizacją programu „Czyste Powietrze” w ramach podpisanego porozumienia z WFOŚiGW w Krakowie.
- w zakresie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko:
- 1) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - 2) zamieszczanie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w publicznie dostępnym wykazie -Biuletynie Informacji o Środowisku,
 - 3) przeprowadzanie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko,
 - 4) wprowadzanie i aktualizacja informacji i danych do bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko prowadzonej przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.
- w zakresie projektu LIFE „Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego – Małopolska w zdrowej atmosferze” – realizacja zadań Eko-doradcy:
- 1) współtworzenie gminnej strategii ochrony powietrza,
 - 2) aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji oraz założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną,
 - 3) nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych,

- 4) pomoc w osiąganiu celów programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego,
 - 5) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie,
 - 6) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego na realizację programów pomocowych dla mieszkańców służących ograniczaniu emisji zanieczyszczeń, pomoc dla mieszkańców w skorzystaniu z tych programów, w tym pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
 - 7) udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (optymalizacja doboru rodzaju i mocy źródła ciepła) oraz modernizacji energetycznej budynku (z możliwością wykorzystania badania kamerą termowizyjną),
 - 8) prowadzenie edukacji mieszkańców, organizacja spotkań w zakresie oszczędności zużycia energii oraz ekologicznych i zdrowotnych korzyści z wymiany źródeł ciepła,
 - 9) współpraca z władzami gminy stanowiąc wsparcie Burmistrza w prowadzeniu skutecznej polityki poprawy jakości powietrza / dostarczanie wsparcia decydującym, informowanie i angażowanie władz gminy,
 - 10) współpraca z lokalnymi mediami, telewizją, księżmi, lokalnymi grupami działania, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, firmami energetycznymi, drogowcami, izbami gospodarczymi/rolniczymi etc.,
 - 11) monitorowanie i projektowanie budżetu w ramach zadania,
 - 12) rozliczanie wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu,
 - 13) przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Zespołu Zarządzającego UMWM,
 - 14) stała współpraca z Zespołem Zarządzającym UMWM oraz Centrum Kompetencji,
 - 15) zarządzanie ryzykiem w zakresie przypisanym do Eko-doradcy w ramach przyjętego podejścia do zarządzania poszczególnymi zidentyfikowanymi ryzykami,
 - 16) przekazywanie zespołowi zarządzającemu i Urzędowi informacji na temat ewentualnych odnotowanych przypadków materializacji ryzyka, których monitorowanie zostało mu powierzono,
 - 17) zebranie informacji w celach inwentaryzacyjnych - stworzenie ankiety, prowadzenie spotkań w celu dokonania inwentaryzacji źródeł emisji w gminie,
 - 18) współpraca i komunikowanie się z innymi podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Krakowie ekspertami ds. energetyki etc.),
 - 19) aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie
 - 20) stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach,
 - 21) udział w cyklicznych spotkaniach organizacyjnych dla Eko-doradców organizowanych przez Zespół Zarządzający UMWM,
 - 22) koordynacja spraw związanych ze zgłoszeniami mieszkańców w ramach aplikacji Ekointerwencja.
- wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków informacji o źródłach ciepła w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych, zgodnie z art. 27 a i b ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.”

4. w §21 dodaje się ust. 2` o poniższym brzmieniu:

„2. Referat ds. Gospodarki Komunalnej (zakres działania):

- w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta, wprowadzających regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
 - 2) opiniowanie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - 3) współpraca z Referatem ds. Drogownictwa i Transportu w zakresie wykonywania kontroli sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta,
 - 4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 5) nadzór i kontrola w zakresie prowadzenia przez podmioty działalności związanej ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków oraz przestrzegania obowiązującego w tym zakresie Regulaminu,
 - 6) kontrola spełniania przez przedsiębiorców warunków wydanych zezwoleń oraz weryfikacja składanych przez nich kwartalnych sprawozdań,
 - 7) nadzór nad gospodarką ściekową na terenie miasta, w tym gromadzenie i analiza informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych wykonywanych przez Spółkę MZWiK,
 - 8) przygotowywanie decyzji o przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, o wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
 - 9) udzielanie i rozliczanie dotacji do budowy lub przebudowy przyłączy kanalizacyjnych,
 - 10) nadzór nad eksploatacją studni publicznych,
 - 11) realizacja obowiązku sprawozdawczego z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
 - 12) realizacja założeń Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych, zarządzanie aglomeracją wodną, w tym zmiany granic i przegląd aglomeracji,
 - 13) zbieranie i weryfikacja danych i informacji dotyczących realizacji KPOŚK od nadzorowanego MZWiK oraz pozostałych gmin wchodzących w skład aglomeracji Nowy Targ,
 - 14) monitoring stanu i postępów oraz uzyskiwanych efektów realizowanych przedsięwzięć ujętych w AKPOŚK,
 - 15) kontrola częstotliwości i sposobu pozbywania się ścieków komunalnych przez mieszkańców i przedsiębiorców.
- w zakresie utrzymania cmentarza:
 - 1) utrzymanie miejsc grzebalnych,
 - 2) utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi,
 - 3) organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi oraz pomnikami i tablicami pamięci,
 - 4) ubieganie się o środki finansowe na zadania związane z utrzymaniem grobów wojennych, pomników i tablic pamięci,
 - 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisów do imiennej ewidencji pochowanych na cmentarzach wojennych,
 - 6) remonty infrastruktury cmentarnej;
- w zakresie utrzymania zwierząt:
 - 1) prowadzenie ogółu spraw związanych z ochroną zwierząt gospodarskich i domowych, a w szczególności zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom,

- 2) wydawanie decyzji w sprawie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - 3) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną,
 - 4) prowadzenie postępowań w sprawie czasowego odebrania zwierzęcia właścicielowi,
 - 5) opracowywanie programu zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - 6) współpraca z organizacjami zajmującymi się ochroną zwierząt i prowadzenie akcji propagujących zapobieganie bezdomności zwierząt,
 - 7) sporządzanie umów zawieranych z podmiotami świadczącymi usługi w zakresie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt i ich części,
- w zakresie utrzymania infrastruktury komunalnej:
- 1) przygotowywanie projektu uchwał dotyczących ustalania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalenia cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej utrzymywanych przez Referat,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań w zakresie utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego szaleatów miejskich,
 - 3) utrzymanie fontann miejskich,
 - 4) współpraca z Referatem ds. Drogownictwa i Transportu w zakresie utrzymywania zieleni w pasach drogowych ulic miejskich,
 - 5) udział w przekazaniu placu budowy oraz odbiorach technicznych i końcowych inwestycji związanych z infrastrukturą komunalną,
 - 6) zabezpieczenie mienia komunalnego przekazanego do wydziału w celu utrzymania,
 - 7) rozliczanie podmiotów korzystających z mienia komunalnego utrzymywanego przez wydział,
 - 8) nadzór nad działalnością miejskiej jednostki organizacyjnej w zakresie zadań bieżących - Zakładu Gospodarczego Zieleni i Rekreacji,
 - 9) przygotowywanie wniosków, prowadzenie dokumentacji i rozliczanie środków pozabudżetowych (pomocowych) na rozbudowę lub odbudowę infrastruktury komunalnej wodno-kanalizacyjnej,
 - 10) prowadzenie spraw w zakresie dzierżawy mienia komunalnego pozostającego na stanie wydziału,
 - 11) prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji wałów przeciwpowodziowych,
- w zakresie utrzymania czystości i porządku:
- 1) prowadzenie ewidencji:
 - a) przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - b) zbiorników bezodpływowych,
 - c) umów na odbieranie nieczystości ciekłych i osadów ściekowych ze zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) sprawowanie kontroli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku,
 - 3) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 4) wydawanie decyzji w myśl art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie przedstawili umów i dokumentów świadczących o korzystaniu z usług wykonywanych przez przedsiębiorców w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- w zakresie gospodarki odpadami:
- 1) opracowanie i aktualizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta,
 - 2) prowadzenie inwentaryzacji odpadów azbestowo-cementowych,

- 3) prowadzenie postępowań w zakresie udzielania dofinansowań dla mieszkańców przy unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest,
 - 4) nakazywanie w drodze decyzji posiadaczowi odpadów usunięcie ich z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
 - 5) całokształt spraw związanych z utrzymaniem, budową, rekultywacją i monitoringiem składowisk odpadów komunalnych w mieście Nowy Targ,
 - 6) przyjmowanie od osób fizycznych informacji o substancjach stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
 - 7) okresowe wprowadzanie danych o wyrobach zawierających azbest do bazy azbestowej,
- w zakresie ochrony wód:
- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zmiany stanu wody na gruncie oraz rozstrzygania sporów w tym zakresie określone w prawie wodnym,
 - 2) zatwierdzanie ugody ustalającej zmiany stanu wody na gruncie,
 - 3) koordynowanie spraw związanych z melioracją i urządzeniami melioracji wodnych – współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Starostwem Powiatowym w Nowym Targu,
 - 4) koordynowanie spraw związanych z funkcjonowaniem spółek wodnych na terenie gminy,
 - 5) realizacja zadań związanych z opracowaniem Planu Zarządzania Ryzykiem Powodziowym,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem mieszkańcom Gminy zaświadczeń na pobór żwiru dla celów gospodarstwa,
 - 7) uczestnictwo w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie wydawanych pozwoleń wodno-prawnych na terenie miasta,
 - 8) prowadzenie postępowań związanych z nakazem przyłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 9) wydawanie decyzji w sprawach wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniem lub zabronienia wprowadzania do wody ścieków nie należycie oczyszczonych w zakresie powszechnego i zwykłego korzystania z wód,
 - 10) wymiar i pobór opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej wraz z przekazywaniem wpływów z ww. opłaty na rachunek bankowy Wód Polskich.”
5. w §21 ust. 3 (Referat ds. Gospodarki Odpadami – zakres działania) dodaje się punkty od 8) do 11) o poniższym brzmieniu:
- „8) nadzór nad działalnością punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),
 - 9) opracowywanie i przekazywanie do odpowiednich instytucji sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie,
 - 10) dokonywanie regularnej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami,
 - 11) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.”

6. w §21 ust. 4 (Referat ds. Drogownictwa i Transportu – zakres działania) tiret 1 - w zakresie drogownictwa, pkt 35) otrzymuje poniższe brzmienie:
„35) realizacja zadań w zakresie utrzymania i remontów kanalizacji deszczowej w drogach miejskich oraz nadzór nad jej eksploatacją,”
7. w §21 ust. 4 (Referat ds. Drogownictwa i Transportu – zakres działania) tiret 1 - w zakresie drogownictwa, pkt 38) i 39) otrzymują poniższe brzmienie:
„38) współpraca z Referatem ds. Gospodarki Komunalnej w zakresie wykonywania kontroli sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie miasta,
39) utrzymywanie zieleni w pasach drogowych ulic miejskich, w tym sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów we współpracy z Referatem ds. Gospodarki Komunalnej,”
8. w §21 ust. 6 (Wydział Kultury, Sportu i Promocji – zakres działania) tiret 1 - w zakresie Kultury, sztuki, pkt 1) otrzymuje poniższe brzmienie:
„1) nadzór nad Miejskim Centrum Kultury,”
9. w §21 ust. 8 (Wydział Administracji i Kadr – zakres działania), w pkt. 1) lit. g) otrzymuje poniższe brzmienie:
„g) nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi (Miejskie Centrum Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji, Miejski Zakład Komunikacji, Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji, Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych) w zakresie merytorycznej działalności wydziału,”
10. w §21 ust. 8 (Wydział Administracji i Kadr – zakres działania), pkt 2) lit. j) otrzymuje poniższe brzmienie:
„j) prowadzenie spraw kadrowych kierowników miejskich jednostek organizacyjnych (Miejskie Centrum Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Gospodarczy Zieleni i Rekreacji, Miejski Zakład Komunikacji, Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji, Miejskie Centrum Oświaty i Usług Wspólnych),”
11. w §21 ust. 9 (Wydział Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców – zakres działania), pkt. od 5) do 6) otrzymują nowe poniższe brzmienie:
„5) w zakresie projektu „Standardy Obsługi Inwestora w Małopolsce” – realizacja zadań Punktu Obsługi Inwestora POI:
 - a) zebranie informacji nt. czynników atrakcyjności inwestycyjnej gminy,
 - b) określenie dostępnej oferty lokalizacyjnej gminy,
 - c) określenie możliwości rozwoju oferty lokalizacyjnej gminy np. poprzez inwestycje JST, przyłączenie nowych gruntów (współpraca z innymi właścicielami lub długofalowe planowanie wykupu),
 - d) określenie oferty inwestycyjnej gminy obejmującej elementy wskazane w standardach obsługi inwestora,
 - e) wprowadzenie przynajmniej jednej oferty lokalizacyjnej do generatora ofert,
 - f) przygotowanie strony internetowej dla inwestora zgodnie ze wzorcem, znajdującym się w podręczniku pn. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”,
 - g) zaplanowanie i rozpoczęcie realizacji działań z zakresu opieki proinwestycyjnej,
 - h) współpraca pracowników POI z pracownikami urzędu i jednostkami w ramach JST,
 - i) zapewnienie warunków do spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami,
 - j) aktywne uczestniczenie w dedykowanych szkoleniach.
- 6) Koordynowanie działań na rzecz seniorów.”
12. w §21 ust. 9 (Wydział Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców – zakres działania), dodaje się pkt. od 7) do 8) o poniższym brzmieniu:
„7) Obsługa Nowotarskiej Rady Seniorów oraz Młodzieżowej Rady Miejskiej.

8) Realizacja Programu pod nazwą „Nowotarska Karta Dużej Rodziny”, przyjmowanie wniosków i ich weryfikacja, wydawanie kart, pozyskiwanie partnerów, zawieranie porozumień oraz promocja Programu.”

13. w §21 ust. 11 (Wydział Finansowy – zakres działania), dodaje się pkt 14) o poniższym brzmieniu:

„14) przygotowanie i prowadzenie rejestru umów w ramach Centralnego Rejestru Umów prowadzonego przez Ministerstwo Finansów.”

14. w §21 ust. 13 (Wydział Rozwoju i Urbanistyki – zakres działania), pkt 13) otrzymuje poniższe brzmienie:

„13) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania planowanych przedsięwzięć na środowisko i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na ich realizację (współpraca z Referatem ds. Ochrony Środowiska),”

15. w §21 ust. 13 (Wydział Rozwoju i Urbanistyki – zakres działania), pkt 18) otrzymuje poniższe brzmienie:

„18) uwzględnienie potrzeb ochrony środowiska i zasady zrównoważonego rozwoju zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska, we współpracy z Referatem ds. Ochrony Środowiska,”

16. w §21 ust. 14 (Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych – zakres działania), pkt 7) otrzymuje nowe poniższe brzmienie:

„7) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz oddania w użyczenie, dzierżawę lub najem,”

17. w §21 ust. 14 (Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych – zakres działania), dodaje się pkt 16a) o poniższym brzmieniu:

„16a) współdziałanie z inwestorami oraz przeprowadzanie czynności, o których mowa w ustawie o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania,”

18. w §21 ust. 14 (Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych – zakres działania), dodaje się pkt 26a) o poniższym brzmieniu:

„26a) współdziałanie z Małopolską Izbą Rolniczą w zakresie spraw rolnych, w tym w zakresie przeprowadzania wyborów do Izby,”

19. w §21 ust. 14 (Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych – zakres działania), dodaje się pkt od 37) do 44) o poniższym brzmieniu:

„37) ochrona granic kompleksów leśnych,

38) ochrona lasów realizowana poprzez podejmowanie działań w celu usuwania użytków przygodnych, posuszu, wywałów, złomów oraz nasadzenia,

39) opracowywanie wniosków osób fizycznych i prawnych o usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości gminnych, z wyłączeniem pasów dróg,

40) pozyskiwanie opinii leśniczego o zasadności usunięcia drzew, krzewów względnie redukcji koron drzew,

41) składanie do Starosty wniosków o zgodę na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości gminnych,

42) sporządzanie dokumentacji opisowej i fotograficznej przed i po zakończeniu robót związanych z usunięciem drzew i krzewów,

43) planowanie kosztów związanych z realizacją ww. działań,

44) współdziałanie z Zakładem Gospodarczym Zieleni i Rekreacji w Nowym Targu w zakresie wycinki drzew i krzewów.”

20. w §21 ust. 15 (Referat ds. Ewidencji Mienia Komunalnego – zakres działania), pkt 21) otrzymuje poniższe brzmienie:

„21) prowadzenie postępowań i przygotowanie projektów uchwał w sprawie służebności ustanawianych na nieruchomościach gminnych i nieruchomościach stanowiących własność innych podmiotów.”

21. w §21 ust. 17 (Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa – zakres działania), tiret 5 - w zakresie spraw dotyczących ochrony przeciwpożarowej, pkt 1) otrzymuje poniższe brzmienie:
„1) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie p. pożarowej i ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, w szczególności:"
3. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego (Podział zadań w zakresie nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Urzędu pomiędzy członkami jego kierownictwa) otrzymuje nowe brzmienie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego (Wykaz Miejskich Jednostek Organizacyjnych) otrzymuje nowe brzmienie, zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego (Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Nowy Targ) otrzymuje nowe brzmienie, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Nowym Targu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.