

**Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 0050.63.2022
Burmistrza Miasta Nowy Targ
z dnia 6 kwietnia 2022 r.**

**Protokół
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu w na podstawie:

1. art.18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119 z późn. zm.)
2. Upoważnienia Burmistrza Miasta Nowy Targ nr z dnia..... do przeprowadzenia kontroli w sprawie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

w placówce:

.....

prowadzonej przez:

.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący Zespołu
2. - Członek Zespołu
3. - Członek Zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca
2. Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę:
3. Inna:

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

☐

Okazano

☐

Nie okazano

☐

Uwagi

.....

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

☐ Zezwolenie okazano ☐ Zezwolenia nie okazano

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:

☐ Dowód wpłaty okazano ☐ Nie okazano dowodu wpłaty

☐ Opłacono w terminie ☐ Nie opłacono w terminie

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

☐ Okazano faktury dostawy ☐ Nie okazano faktur dostawy

4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

☐ Własność ☐ Dzierżawa ☐ Najem

☐ Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny

☐ Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny

5) Prowadzenie sprzedaży:

☐ Zgodnie z posiadanym zezw. ☐ Niezgodnie z posiadanym zezw.

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) Rodzaj sklepu:

☐ Branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych,

☐ Wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m² powierzchni sprzedażowej,

☐ Pozostałe sklepy - sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

☐ Nie stwierdzono złamania zakazu ☐ Stwierdzono złamania zakazu

☐ Uwagi

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

☐ Nie stwierdzono złamania zakazu ☐ Stwierdzono złamania zakazu

☐ Uwagi

.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

☐ Nie stwierdzono złamania zakazu ☐ Stwierdzono złamanie zakazu

☐ Uwagi

.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

☐ Nie stwierdzono złamania zakazu ☐ Stwierdzono złamanie zakazu

☐ Uwagi

.....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

☐ Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym

☐ Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym

☐ Uwagi

.....

4. Informacje do klienta:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

☐ Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu

☐ Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu

☐ Brak informacji

Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

- 1..... - Przewodniczący Zespołu -
2. - Członek Zespołu -
3..... - Członek Zespołu -

.....
/pieczęć MKPiRPA/

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli i upoważnienia: