

ZARZĄDZENIE NR 0050.160.2022
BURMISTRZA MIASTA NOWY TARG
z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej – aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach organizowanych dla osób w podeszłym wieku w roku 2023

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), na podstawie Uchwały XLVIII/514/2022 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowego Targu z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenia Nr BBiA.3020.1.2022 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 28 listopada 2022 r., w sprawie: przyjęcia projektu budżetu miasta na rok 2023, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Nowy Targ w zakresie pomocy społecznej w roku 2023.

Zarządzam, co następuje:

§1

Rodzaje zadań.

1. Konkurs obejmuje zadania określone w Rozdziale 5 Załącznika do Uchwały Nr XLVIII/514/2022 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Nowego Targu z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem z zakresu pomocy społecznej, objętym niniejszym konkursem jest aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach organizowanych dla osób w podeszłym wieku w roku 2023.

§2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem z zakresu pomocy społecznej w roku 2023 zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie na rok 2023 do kwoty **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy).

§3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Do Konkursu mogą przystąpić podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej

Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057 z późn. zm.). Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:
 - a) osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;
 - c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.
 4. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania.
 5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w §5. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta nie będą rozpatrywane.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 7. Podmioty wyłonione w konkursie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie sformułowanej z uwzględnieniem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) oraz art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.).
 8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Targ o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
 9. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego, realizującego zadania publiczne finansowe ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także internetowych aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
11. Miasto Nowy Targ zgodnie z art. 17 ustawy, zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacją są objęte zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

§5

Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Wydziale Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców Urzędu Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, pok. nr 001, 34-400 Nowy Targ, bądź przesłanie oferty na ww. adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2022 r. (liczy się data wpływu).**

§6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność oferty z wykazem zadań w dziedzinie pomocy społecznej (§1 niniejszego zarządzenia), które mogą być zlecone w wyniku konkursu:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznymi (skala ocen od 0-5)
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - c) wpływ realizacji projektu na poprawę warunków osób w podeszłym wieku, ilość osób objętych zadaniem, znaczenie projektu dla podniesienia poziomu oferty skierowanej do osób w podeszłym wieku,
 - 2) finansowymi (skala ocen od 0-5)
 - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
 - b) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania,
 - c) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 3) organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)
 - a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy
 - c) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.
5. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez osoby oceniające ofertę (maksymalnie 75 pkt).
6. Oferty nie obejmujące zadań z dziedziny pomocy społecznej oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w terminie do 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosków, w formie protokołu.
8. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta Nowy Targ w drodze odrębnego zarządzenia, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac komisji.
9. Dla zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.nowytarg.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1.

§7

Informacja o zrealizowanych w roku 2021 oraz 2022 roku tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

**Lista przyznanych dotacji
w roku 2021 i 2022**

L.p.	NAZWA PODMIOTU	ZADANIE	KWOTA PRZYZNANEJ DOTACJI w 2021	KWOTA PRZYZNANEJ DOTACJI w 2022
1.	Środowiskowy Dom Samopomocy	Prowadzenie ŚDS dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i kalectwem sprzężonym, które ukończyły 18 rok życia	700 299,00	786 852,36
2	Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Jadwigi Królowej	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego	60 000,00	65 000,00
3	Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Jana Pawła II	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego	45 000,00	0,00
4	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku	Organizacja czasu dla seniorów, ich aktywizacja społeczno – fizyczna oraz edukacyjna	12 000,00	18 000,00
5	„CARITAS” Archidiecezja Krakowska	Świadczenie usług w postaci opieki pielęgniarstwa w ambulatorium i środowisku oraz rehabilitacji leczniczej	150 000,00	160 000,00
6	Stowarzyszenie Podhalańskie Amazonki	Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – wykonywanie drenażu limfatycznego	15 000,00	18 000,00
7	Polski Komitet Pomocy Społecznej	Udzielanie posiłku osobom tego pozbawionym poprzez prowadzenie stołówki dla osób niezaradnych życiowo	55 000,00	65 000,00
8	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów	Aktywizacja seniorów poprzez umożliwienie im udziału w zajęciach organizowanych dla osób w podeszłym wieku	3 000,00	4 000,00
SUMA PRZYZNANYCH DOTACJI			1 040 299,00 zł	1 116 852,36 zł

§8

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej w roku 2023 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.nowytarg.pl, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta ul. Krzywa 1.
2. Wzory formularzy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
3. Formularze są również dostępne w Wydziale Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców, jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.nowytarg.pl/zakładka organizacje pozarządowe/](http://www.nowytarg.pl/zakladka_organizacje_pozarządowe/)

§9

Burmistrz Miasta zastrzega prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.