

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.167.2022
Burmistrza Miasta Nowy Targ
z dnia 01 grudnia 2022 r.

REGULAMIN PUNKTU OBSŁUGI INWESTORA MIASTA NOWY TARG

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Za każdym razem, gdy w regulaminie jest mowa o:

1. POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora
2. JST - należy przez to rozumieć Jednostkę Samorządu Terytorialnego
3. PAIH - należy przez to rozumieć Polską Agencję Inwestycji i Handlu
4. Zespole – należy przez to rozumieć zespół POI Miasta Nowy Targ
5. Przewodniczącym Zespołu - należy rozumieć Przewodniczącego zespołu POI Urzędu Miasta Nowy Targ
6. Członkach Zespołu - należy przez to rozumieć członków wskazanych w § 2 Zarządzenia nr 0050.167.2022 Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia 01 grudnia 2022 r.
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin POI

Rozdział 2

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 2

Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Miasta Nowy Targ we wdrażaniu standardów obsługi inwestora we współpracy z pozostałymi pracownikami i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Nowy Targ, w następujących zakresach:

1. Przygotowywanie kompletnej oferty inwestycyjnej Miasta Nowy Targ, jej weryfikacja i aktualizacja oraz nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Targ oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych PAIH.

4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
5. Organizacja działań promujących oferty inwestycyjne Miasta Nowy Targ.
6. Udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Miasto Nowy Targ oferty inwestycyjnej.
7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie Miasta Nowy Targ i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego – na poziomie miasta.
9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Nowego Targu.
10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności Departamentem Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, PAIH i innymi partnerami regionalnymi.
11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
12. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.
13. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Miasta Nowy Targ, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.

§ 3

Przewodniczący może wezwać wybranych członków zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 2.

§ 4

1. Zespół obraduje na spotkaniach, które odbywają się w zależności od potrzeb w godzinach pracy Urzędu Miasta Nowy Targ.
2. Miejscem spotkań jest siedziba Urzędu Miasta Nowy Targ.
3. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
4. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
 - a) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,
 - b) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.
5. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, telefonicznie oraz pocztą e-mail.

Rozdział 3

Przewodniczący Zespołu POI

§ 5

1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.
2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje pracę Zespołu, a w szczególności:
 - a) zwołuje spotkania Zespołu POI, określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
 - b) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu,
 - c) określa zakres informacji, dokumentów i materiałów, które należy przygotować przed spotkaniem.

Rozdział 4

Spotkania Zespołu POI

§ 6

1. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.
2. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 7

Zmiana składu Zespołu POI oraz jego zadań może nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ.

