

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria opiniowania oferty konkursowej o dofinansowanie ze środków Miasta Nowy Targ jak również tryb pracy Komisji Konkursowych zwaną dalej „Komisją”.

### **§ 1**

Komisja działa na podstawie:

- 1) Zarządzenia Burmistrza Miasta Nowego Targu w sprawie powołania składu komisji,
- 2) Uchwały Rady Miasta w Nowym Targu w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miasta Nowego Targu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) Niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

Komisja rozpatruje oferty konkursowe o dofinansowanie ze środków budżetu Miasta Nowego Targu w roku 2021 przeznaczone na dotacje dla organizacji pozarządowych.

### **§ 3**

Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Nowego Targu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Miasta Nowego Targu.

### **§ 4**

1. Oferty konkursowe w sprawie dofinansowania przedsięwzięć są składane w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowy Targ.
2. Formularze ofert konkursowych wraz z Zarządzeniem o ogłoszeniu konkursu można otrzymać w wydziale wg właściwości rzeczowej.

### **§ 5**

Komisja działa na wniosek Burmistrza Miasta.

### **§ 6**

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca wskazany w Zarządzeniu Burmistrza Miasta.
2. Przewodniczący ustala porządek obrad oraz zakres poruszanych tematów.
3. W posiedzeniu Komisji winno uczestniczyć co najmniej 4 członków z prawem głosu
4. Komisja podejmuje ustalenia zgodnie ze skalą ocen od 0 do 5, które winny być zapisane do protokołu.
5. Członkowie Komisji – specjaliści z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniu jako eksperci bez prawa głosu.

## § 7

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział merytoryczny wg właściwości rzeczowej.
2. Obsługa obejmuje:
  - 1) zawiadomienie o posiedzeniu Komisji,
  - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń które podpisuje przewodniczący Komisji,
  - 4) prowadzenie dokumentacji,
  - 5) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Komisji.

## § 8

Komisja Konkursowa działa społecznie.

## § 9

Oferta o której mowa w § 4 powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- 6) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 7) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
- 8) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.

## § 10

Komisja przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy”, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

#### § 11

Nie podlegają opiniowaniu przez komisję oferty o charakterze politycznym, religijnym i nastawione na zysk.

#### § 12

Środki przyznane w formie dotacji nie mogą być przeznaczane na:

- 1) zakup gruntów, budynków lub lokali,
- 2) działalność gospodarczą, przedsięwzięcia nastawione na zysk,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) finansowanie wsteczne,
- 5) finansowanie bieżącej działalności.

#### § 13

1. Komisja dokonuje oceny oferty konkursowej wg arkusza ocen (załącznik Nr 1 do regulaminu).
2. Ocena końcowa danej oferty jest sumą z ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 75 pkt) w formie arkusza ocen.
3. Oferty niekompletne, złożone po terminach określonych w Zarządzeniach Burmistrza o ogłoszeniu otwartych konkursów ofert lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, nie będą rozpatrywane przez komisję.
4. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu danego konkursu ofert oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 45 pkt zostaną odrzucone.
5. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Nowy Targ propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od daty składania ofert w formie protokołu.

#### § 14

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie Komisje, które zajmują się opiniowaniem ofert konkursowych z zakresu udzielanych dotacji organizacjom pozarządowych realizujących zadania własne gminy Miasta Nowego Targu.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Grzegorz Watycha**