

Statut Nowotarskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1.

Statut Nowotarskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2.

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.1515);
- 2) Środowiskach senioralnych – należy przez to rozumieć między innymi organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz 1536, z późn. zm.), prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Miasta Nowy Targ oraz stowarzyszenia zwykłe, uczelnie wyższe, Uniwersytety Trzeciego Wieku, Kluby Seniora;
- 3) Seniorach – należy przez to rozumieć mieszkańców Nowego Targu powyżej 60 roku życia;
- 4) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Nowotarską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”, powołaną zgodnie z art. 5c Ustawy;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Nowego Targu;
- 6) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Nowego Targu.

§ 3.

Głównym celem Rady jest służyć seniorom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Nowy Targ poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej.

§ 4.

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Miasta Nowy Targ, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) Integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) Aktywności ludzi starszych;
- 3) Przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 4) Edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) Sportu, turystyki i rekreacji;
- 6) Wykluczenia społecznego osób starszych;
- 7) Warunków życia seniorów;
- 8) Bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2. Zakres zadań Rady

§ 5.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Współpraca z organami Gminy Miasta Nowy Targ w obszarach określonych w § 4;
- 2) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) Inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) Dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miasta Nowy Targ oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 3. Tryb wyboru Rady

§ 6.

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa 15 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Miasta Nowy Targ.

3. Burmistrz Miasta Nowy Targ ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Nowy Targ www.nowytarg.pl oraz w tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie Miasta Nowy Targ.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

6. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 11 kandydatów – Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura opisana w zdaniu pierwszym jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 11 kandydatów do Rady.

§ 7.

1. Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku. Burmistrzowi przysługuje prawo zgłoszenia do Komisji Wyborczej swojego przedstawiciela.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Miasta.

5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Walne Zebranie otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Burmistrza Miasta.

7. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 8.

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nowy Targ i na stronie Urzędu Miasta najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Miasta terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanym w zarządzeniu Burmistrza miejscu w Urzędzie Miasta Nowy Targ.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Miasta Nowy Targ może zgłosić maksymalnie trzech kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 9.

1. Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 11 kandydatów do Rady. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 11 osób.

2. w przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 11 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Kart nieważnych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

3. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Miasta.

4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zaplombowanej urny wyborczej.

5. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 10.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nowy Targ i stronie internetowej Urzędu Miasta najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

8. Ponadto skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 11.

1. Rada liczy 11 członków.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, przy czym pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - a. Burmistrz Miasta Nowy Targ lub jego przedstawiciel.
 - b. Przewodniczący Rady Miasta Nowy Targ lub jego przedstawiciel.
4. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta oraz zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.
5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji członka,
 - 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.
7. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 12.

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym gminnej Rady Seniorów.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 13.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego – członek Rady najstarszy wiekiem.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;

- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/3 składu Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta (lub jego przedstawiciela).
3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady – Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
4. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady może zwołać Burmistrz Miasta.
5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
7. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę,
 - b) porządek obrad,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) nr i treść podjętych uchwał,
 - f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
 - g) podpisy Przewodniczącego Rady i sekretarza obrad.
8. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nowy Targ oraz na portalu www.dlaseniora.nowytarg.pl.

§ 15.

1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.
3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.
4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 16.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

4. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu: *1/NRS/2015 z dnia...* (*numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia*). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 17.

Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje do Burmistrza Miasta i do Przewodniczącego Rady Miasta oraz zamieszcza je na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18.

Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miasta Nowy Targ na wniosek Burmistrza lub wniosek podpisany przez co najmniej 3/5 składu Rady.