

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/429/2022
Rady Miasta Nowy Targ
z dnia 14 marca 2022 r.

Statut Nowotarskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1.

Statut **Nowotarskiej Rady Seniorów**, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2.

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j.).
2. Środowiskach senioralnych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz stowarzyszenia zwykłe, Uniwersytety Trzeciego Wieku, Kluby Seniora - których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.
3. Seniorach - należy przez to rozumieć mieszkańców Nowego Targu powyżej 60 roku życia.
4. Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Nowotarską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą” powołaną zgodnie z art. 5c Ustawy.
5. Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Nowy Targ.
6. Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Nowy Targ.
7. Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Miasta Nowy Targ.

§ 3.

1. Głównym celem Rady jest służenie seniorom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Nowy Targ poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej.
2. Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacnianiu ich udziału w życiu społeczności lokalnej miasta Nowy Targ.
3. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny.
4. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Nowy Targ.
5. Posiedzenia odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd Miasta Nowy Targ.
6. Pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej, finansowej Rady zapewnia Burmistrz.

Rozdział 2. Zakres zadań Rady

§ 4.

Rada działa w szczególności w następujących obszarach na rzecz seniorów:

- 1) integracji i wspierania oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) aktywności,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia,
- 4) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) sportu, turystyki i rekreacji,
- 6) zapobieganiu marginalizacji;
- 7) zapewnienia godziwych warunków bytowych,
- 8) bezpieczeństwa publicznego.

§ 5.

Do zadań Rady w zakresie seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasta Nowy Targ przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach,
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio oraz aktów dotyczących ogółu społeczności w zakresie jaki to prawo może mieć wpływ na funkcjonowanie,
- 3) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków,
- 5) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami,
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku oraz dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 8) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu rzecz inicjatyw środowiskowych,
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach, promowanie wiedzy obywatelskiej i zaangażowania obywatelskiego nad osobami starszymi,
- 10) inicjowanie działań na rzecz samopomocy i działań wolontariackich w środowisku lokalnym,
- 11) promowanie współpracy z samorządem lokalnym, a organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Miasta Nowy Targ oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju.

§ 6

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestniczenie członków w posiedzeniach Rady,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych,
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów na terenie Miasta Nowy Targ,
- 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetem trzeciego wieku, związkiem emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 5) monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych,
- 6) działania na rzecz włączenia środowisk seniorskich w procesy partycypacyjne w mieście,
- 7) bieżąca współpraca z organem wykonawczym (Burmistrzem Miasta).

Rozdział 3

Skład Rady

§ 7

1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 11 osób, zwanych dalej „Radnymi Seniorami”.
2. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 3 letniej kadencji.
3. Na Radnych Seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe i zameldowane na terenie Miasta Nowego Targu.
4. Skład Rady stanowią osoby, które w dniu wyborów ukończyły 60 lat.

Rozdział 4

Tryb wyboru Rady

§ 8

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz środowiska seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych, klubów seniora oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa 10 seniorek i seniorów, posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
3. Osoba zgłaszająca może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady,
4. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia przy wszystkich zgłoszonych przez tę osobę kandydatach.
5. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia kandydatowi, stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.
6. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych, klubów seniora oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku może zgłosić do 3 kandydatów na radnego spośród swoich członków. Dobór sposobu wytypowania kandydatów z każdej organizacji należy do wyłącznej dyspozycji organizacji.
7. Burmistrz Miasta Nowy Targ ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego i karty do głosowania.
8. Termin wyborów w drodze Zarządzenia ogłasza w Urzędzie Miasta Nowy Targ na:
 - a. stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. tablicy ogłoszeń,
 - c. w inny tradycyjnie stosowany sposób powiadamiania.
9. W ogłoszeniu, o którym mowa wyżej Burmistrz Miasta podaje w szczególności:
 - a. informację o terminie i miejscu wyborów,
 - b. termin w jakim organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych lub nie zrzeszone grupy seniorów mogą zgłaszać kandydatów do Rady oraz liczbę kandydatów,
 - c. informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.
10. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Nowy Targ i podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.
11. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia stosownego wezwania. Nie usunięcie braków skutkuje odrzuceniem kandydata.
12. Kandydaci nabywają czynne i bierne prawo wyborcze do Rady w Nowym Targu.

§ 9

1. W przypadku gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 11 osób, Burmistrz wskaże członków w liczbie niezbędnej do utworzenia Rady Seniorów.
2. Kandydaci spotykają się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Burmistrza. Organizację i obsługę zebrania powierza się przedstawicielowi Burmistrza.
3. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania.
4. Burmistrz wyznacza skład Komisji Skrutacyjnej w ilości 3 osób.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat do Rady.

§ 10

1. Wybory przeprowadzane są w sposób bezpośredni i tajny.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza z pieczęcią Urzędu Miasta.
3. Każda osoba głosuje na maksymalnie 11 kandydatów z wykazu nazwisk na karcie do głosowania.
4. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska równą ilość głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
5. W przypadku gdy ilość kandydatów z równą ilością głosów nie zwiększa limitu 11 osób w Radzie - nie przeprowadza się ponownych wyborów.
6. W przypadku gdy zgłoszono 11 kandydatów do Rady, uzyskują oni status członków Rady przez aklamację.
7. Za wybranych uważa się jedenastu kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów.
8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów jakie otrzymali i przekazuje go najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyborów Burmistrzowi.
9. Wyniki wyborów Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta do 3 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w pkt 8.
10. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze Zarządzenia.

Rozdział 5

Organy i tryb pracy Rady

§ 11

1. Radni Seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.
2. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.
3. Radny Senior ma prawo:
 - a. zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady,
 - b. składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - c. uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
4. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:
 - a. przestrzeganie Statutu,
 - b. aktywne branie udziału w pracach Rady,
 - c. informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - d. usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

§ 12

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miasta podając jego termin, miejsce i porządek obrad.
3. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów Przewodniczący Rady Miasta.
4. Na pierwszym posiedzeniu Radni Seniorzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 13

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady a w szczególności:
 - a. ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b. prowadzi obrady,
 - c. zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone Radnym Seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.
5. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:
 - a. numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - b. imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c. porządek obrad,
 - d. streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu,
 - e. wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - f. wyniki głosowania.
6. Protokół sporządza Sekretarz i podpisuje Przewodniczący Rady.
7. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
8. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby nie będące jej członkami.

§ 14

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Radni Seniorzy głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a. datę, tytuł, numer sesji, numer uchwały, rok podjęcia
 - b. treść merytoryczną,
 - c. wyniki głosowania,
 - d. podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca danej kadencji.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi oraz Radzie Miasta Nowy Targ za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

§ 15

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:
 - a. upływu kadencji na jaką został on wybrany,
 - b. śmierci Radnego,
 - c. pisemnego złożenia rezygnacji przez Radnego,
 - d. w przypadku skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. wskutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów,
 - f. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego na piśmie, że nieusprawiedliwiona nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu
 - g. zmiany miejsca zamieszkania bądź zameldowania.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 15 ust. 1, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz wskaże nowego członka o ile zdecyduje się na uzupełnienie składu osobowego Rady.
3. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek tej osoby lub wniosek co najmniej 3 członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz do Sekretarza Rady.

§ 16.

Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje do Burmistrza Miasta i do Przewodniczącego Rady Miasta oraz zamieszcza je na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 17

Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miasta Nowy Targ na wniosek Burmistrza lub wniosek podpisany przez co najmniej 3/5 składu Rady.