

**UCHWAŁA NR III/25/2024
RADY MIASTA NOWY TARG**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb prac nad uchwałą budżetową, wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które burmistrz przedkłada radzie.

§ 2.

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej powinno być poprzedzone opracowaniem przez Burmistrza założeń do projektu uchwały budżetowej.

2. Rada Miasta – nie później niż do 30 lipca - może podjąć uchwałę w sprawie kierunków polityki budżetowej miasta na kolejny rok budżetowy.

3. W założeniach, o których mowa w ust. 1, należy wskazać na proponowane kierunki rozwiązań w zakresie gospodarki finansowej miasta oraz określić podstawowe wskaźniki i limity, z uwzględnieniem:

- 1) obowiązującej wieloletniej prognozy finansowej,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
- 3) prognozowanego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowanego wzrostu zatrudnienia,
- 5) planowanych zmian organizacyjnych oraz kosztów utrzymania obiektów i urządzeń
- 6) możliwości powiększenia dochodów budżetu miasta, w tym dochodów własnych oraz pozostałych dochodów o charakterze bezzwrotnym i zwrotnym,
- 7) możliwości zwiększenia wydatków budżetu miasta, w tym zwłaszcza wydatków majątkowych,
- 8) wskazania programów i projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz określenie potencjalnych możliwości alokacji tych środków.

Ponadto w założeniach należy wskazać podstawowe wskaźniki makroekonomiczne oraz inne informacje stanowiące podstawę do określenia (zaktualizowania) dochodów i wydatków budżetu miasta oraz ich potencjalny wpływ na poszczególne kategorie wielkości budżetowych.

4. Prezentując założenia, burmistrz powinien ocenić możliwość ich realizacji w przewidywanych warunkach społecznych i ekonomicznych oraz finansowych dotyczących najbliższego roku budżetowego. W szczególności powinien odnieść się do możliwości pełnej realizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF), wskazując na ewentualną konieczność zmiany WPF ze względu na przyjęte założenia budżetu.

5. Założenia, o których mowa w ust. 1-3, burmistrz przedstawia radzie miasta do wiadomości najpóźniej do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Ponadto załącza je do projektu uchwały budżetowej.

6. Wraz z przekazaniem założeń radzie, burmistrz publikuje ich treść na stronach internetowych miasta stosownie do art. 61 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz informuje w prasie lokalnej o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu i możliwości zgłaszania wniosków do budżetu.

7. Przedstawiając założenia burmistrz wskazuje w jakich sposób zamierza uwzględnić ustalone przez radę kierunki polityki budżetowej miasta oraz cele ustalone w Strategii Rozwoju Miasta. .

8. Rada miasta może przekazać burmistrzowi swoje uwagi i sugestie dotyczące propozycji zawartych w założeniach oraz wytyczne odnośnie do priorytetów budżetowych.

9. Zgłaszanie zadań przez komisje rady, kluby radnych, radnych, organizacje pozarządowe i mieszkańców możliwe jest na piśmie do dnia 30 września.

10. Brak uwzględnienia wniosków do projektu budżetu pochodzących od komisji rady, klubów radnych lub organizacji pozarządowych wymaga szczegółowego wyjaśnienia w uzasadnieniu projektu uchwały budżetowej.

§ 3.

1. Szczegółowość planu dochodów budżetu miasta ustala się w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł oraz w układzie działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

2. Szczegółowość planu wydatków budżetu miasta ustala się w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe oraz w układzie działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

3. Zestawiając plan dochodów i wydatków budżetu burmistrz uwzględnia wymagania wynikające z art. 237 ustawy o finansach publicznych.

4. Środki przeznaczone na realizację § 115a Statutu Miasta Nowy Targ (budżet obywatelski) uwzględnia się w formie rezerwy celowej.

5. Projekt uchwały budżetowej zawiera elementy wskazane w art. 212 i 214 ustawy o finansach publicznych i następujące załączniki tabelaryczne, w szczególności ustalonej w ust. 1-2:

- 1) zestawienie dochodów w układzie klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe,
- 2) zestawienie wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej z podziałem na bieżące i majątkowe,
- 3) zestawienie przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 5) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 6) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
- 7) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu z podziałem na podmiotowe, przedmiotowe oraz celowe - realizowane przez podmioty z sektora finansów publicznych i spoza tego sektora,
- 8) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 9) plany dochodów i wydatków nimi finansowanych rachunku dochodów jednostek budżetowych sfery oświaty.

§ 4.

Burmistrz opracowuje jednolite formularze służące za podstawę sporządzania planu dochodów i wydatków budżetu miasta i przekazuje je jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w pracach nad projektem uchwały budżetowej w terminie umożliwiającym ich zastosowanie.

§ 5.

1. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej powinno mieć charakter merytoryczny i wyjaśniać, z jakiego powodu proponuje się dane rozwiązanie, jakie ma ono zalety i wady oraz na ile realne jest jego wykonanie i w jaki sposób koresponduje z kierunkami polityki budżetowej nakreślonymi przez radę. Należy także wskazać na przewidywane skutki społeczne, ekonomiczne i finansowe proponowanych rozwiązań.

2. Uzasadnienie musi wskazywać jak przyjęte w projekcie rozwiązania korespondują ze Strategią Rozwoju Miasta i w jaki sposób realizują cele w niej założone. W tym celu zamieszcza się wyliczenie środków jakie zostaną przeznaczone na realizację poszczególnych celów strategii miasta z podziałem na wydatki majątkowe i wydatki bieżące.

3. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej powinno również zawierać informację o tym, czy burmistrz rozważał rozwiązania alternatywne i na czym one polegały oraz z jakich powodów z nich zrezygnowano, a także winno wskazywać przyczyny braku uwzględnienia wniosków pochodzących od podmiotów wskazanych w §2 ust.

4. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawiera również:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu oraz wskazanie które wydatki budżetu mają charakter prawnie zdeterminowany, a które względnie elastyczny,
- 2) w zakresie dochodów omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na dochody majątkowe i bieżące i przypisaniem do działów,
- 3) w zakresie wydatków omówienie planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej w podziale na zadania własne i zlecone,
- 4) opis planowanych wydatków majątkowych wg poszczególnych zadań,
- 5) opis planu finansowego samorządowych zakładów budżetowych,
- 6) w zakresie przychodów i rozchodów budżetu wskazanie źródeł przychodów i rozchodów, z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji komunalnych oraz zadłużenia i planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

5. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informacyjne dotyczące przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec III kwartału, wszelkie materiały i dokumenty dokumentujące uzasadnienie projektu uchwały, a także:

- 1) w formie tabelarycznej porównanie przewidywanego wykonania dochodów roku poprzedzającego rok budżetowy z prognozą dochodów roku budżetowego w układzie istotnych źródeł dochodu i jednostek je realizujących,
- 2) w formie tabelarycznej porównanie przewidywanego wykonania wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wydatkami roku budżetowego w układzie działów i rozdziałów,
- 3) materiały wskazujące na zamierzenia i projekty związane z:
 - a) pozyskaniem środków unijnych na finansowanie zadań miasta,
 - b) realizacją zadań w trybie partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - c) wykonywaniem zadań w ramach związku międzygminnego lub porozumienia międzygminnego,
 - d) udzielaniem pomocy rzeczowej lub finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego,
 - e) pozyskiwaniem środków z państwowych funduszy celowych,
 - f) emisją obligacji komunalnych.

6. Uzasadnienie uchwały o zmianie uchwały budżetowej powinno przede wszystkim wskazywać na przyczyny występowania burmistrza z inicjatywą zmiany uchwały budżetowej oraz wyjaśniać, dlaczego inicjatywa ta ma miejsce w czasie jej zgłoszenia oraz jakie mogą być skutki społeczne, ekonomiczne i finansowe uchwalenia lub nie uchwalenia zmiany uchwały budżetowej.

§ 6.

Burmistrz ustali szczegółowy zakres zadań oraz sposoby i terminy ich realizacji przez kierowników jednostek organizacyjnych objętych budżetem miasta, uczestniczących w procesie tworzenia projektu budżetu.

§ 7.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi burmistrz przedkłada radzie miasta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy objęty projektem.

2. W terminie, o którym mowa w ust.1, burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

3. Projekt uchwały budżetowej jest podawany do publicznej wiadomości mieszkańcom miasta poprzez umieszczenie go na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej, a ponadto w lokalnych środkach masowego przekazu.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Przed wydaniem opinii o projekcie budżetu, komisje rady miasta powinny mieć możliwość zapoznania się z planami finansowymi i wnioskami złożonymi do projektu uchwały budżetowej

3. Komisje rady analizują projekt uchwały budżetowej, a swoje opinie i wnioski przekazują na piśmie komisji budżetowej.

4. Komisje rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, powinni wskazać źródło jego sfinansowania.

5. Opinie i wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez komisję budżetową ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

§ 9.

Sporządzona przez komisję budżetową opinia przekazywana jest na piśmie burmistrzowi. Opinia komisji powinna obejmować uwagi do wniosków i propozycji zmian w projekcie budżetu miasta zgłoszone przez komisje rady lub poszczególnych radnych.

§ 10.

1. Uchwałę budżetową rada miasta uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej miasta po rozpoczęciu roku budżetowego jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony radzie.

3. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej powinno uwzględniać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez burmistrza lub przez osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku opinii negatywnej, burmistrz obowiązany jest przedstawić swoje stanowisko wobec zarzutów Izby,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) odczytanie opinii o projekcie uchwały budżetowej sporządzonej przez komisję budżetową,
- 5) przedstawienie stanowiska burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych wraz z uzasadnieniem przyczyn nie uwzględnienia wniosków,
- 6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek burmistrza do projektu uchwały,

7 dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

8) głosowanie wniesionych przez burmistrza autopoprawek,

9) głosowanie wniosków komisji rady nie uwzględnionych przez burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,

10) głosowanie projektu uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 11.

Burmistrz ustali szczegółowy zakres zadań oraz sposoby i terminy ich realizacji przez kierowników jednostek organizacyjnych objętych budżetem miasta, uczestniczących w procesie tworzenia projektu budżetu.

§ 12.

1. Z inicjatywą zmiany uchwały budżetowej burmistrz może występować tylko wtedy, gdy jest to konieczne i uzasadnione ważnymi interesami społecznymi, ekonomicznymi i finansowymi miasta.

2. Inicjatywy, o której mowa w ust. 1, nie można zgłaszać później niż do końca III kwartału roku budżetowego, o ile nie zachodzą okoliczności o charakterze wyjątkowym.

3. Negatywna opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały o zmianie uchwały budżetowej może być uznana przez radę miasta za podstawę odmowy uchwalenia projektu.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi.

§ 14.

Traci moc uchwała nr XLVII/528/2010 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 13 września 2010 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasto Nowy Targ.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta

inż. Szymon Fatla