

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Burmistrz Miasta Nowy Targ ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Nowy Targ.**

1. Stanowisko pracy:  
**Stanowisko urzędnicze - Ekodoradca**
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku:
  - 1) wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w tym:
    - a) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
    - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - d) nieposzlakowana opinia;
  - 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, prawa i administracji;
  - 1) co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego zdobytego w jednostkach samorządowych w zakresie ochrony powietrza;
  - 2) prawo jazdy kat. B.
2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
  - 1) znajomość przepisów prawa materialnego, regulujących zakres tematyczny stanowiska, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia lipca 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
    - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - c) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
    - d) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
    - e) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - f) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
    - g) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
    - h) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
    - i) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - j) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
    - k) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Nowy Targ,
    - l) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Nowy Targ,
    - l) Statutu Miasta Nowy Targ.
  - 2) znajomość ogólnej sytuacji środowiskowej i stanu jakości powietrza w Polsce,
  - 3) elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie,
  - 4) bardzo dobra znajomość i obsługa komputerowych programów biurowych (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy, poczta elektroniczna, Internet),
  - 5) umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem w tym systematyka i punktualność,
  - 6) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,

- 7) swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z klientami,
- 8) samodzielność działania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) koordynowanie realizacji przyjętej strategii ochrony powietrza (Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego), aby zapewnić trwałość i efektywność prowadzonych działań,
- 2) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na poziomie lokalnym, aktywizacja środowisk opiniotwórczych oraz bezpośredni przekaz do mieszkańców,
- 3) świadczenie pomocy osobom dotkniętym ubóstwem energetycznym w uzyskaniu dofinansowania do inwestycji w poprawę efektywności energetycznej oraz poprzez edukację w zakresie oszczędności energii,
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych przeznaczonych na ochronę powietrza,
- 5) mobilizacja mieszkańców do korzystania z dostępnych instrumentów finansowych, umożliwiających wymianę nieefektywnych kotłów grzewczych lub przeprowadzenia termomodernizacji budynku,
- 6) służyć mieszkańcom bezpośrednią pomocą doradczą w zakresie wymiany źródła c.o. i c.w.u. oraz zakresu modernizacji energetycznej budynku,
- 7) aktualizacja bazy CEEB na podstawie danych przekazywanych przez właścicieli i zarządców budynków oraz współpraca przy realizacji projektów ZONE (Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji),
- 8) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania zmianom klimatu, adaptacji do tych zmian i łagodzenia ich skutków,
- 9) promowanie działań związanych z oszczędzaniem wody, wykorzystaniem deszczówki,
- 10) prowadzenie działań wpływających na zachowanie jak i zwiększenie obszarów zieleni miejskiej,
- 11) aktualizacja i integracja gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w Planie gospodarki niskoemisyjnej, Programie ograniczania niskiej emisji oraz Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, paliwa gazowe i energię elektryczną,
- 12) nadzór nad wdrażaniem przyjętej w gminie strategii gospodarki niskoemisyjnej poprzez inicjowanie działań i inwestycji służących ograniczeniu emisji zanieczyszczeń powietrza oraz gazów cieplarnianych;
- 13) współpraca z lokalnymi mediami, parafiami, lokalnymi grupami działania, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, firmami energetycznymi, drogowcami, izbami gospodarczymi/rolniczymi etc.;
- 14) przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań z zakresu ochrony powietrza;
- 15) współpraca przy realizacji projektów ZONE (Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji) oraz CEEB (Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków);
- 16) współpraca i komunikowanie się z podmiotami zajmującymi się ochroną powietrza (np. Zespołem ochrony powietrza UMWM, z innymi organami administracji publicznej, z powołanymi w WFOŚiGW w Krakowie ekspertami ds. energetyki etc.);
- 17) stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, seminariach, konferencjach, spotkaniach organizacyjnych dla ekodoradców;
- 18) współpraca w prowadzeniu kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie ochrony środowiska objętym właściwością Burmistrza Miasta;
- 19) współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta oraz innymi komórkami w zakresie realizacji obowiązku podejmowania działań służących ochronie odbiorców energii

- elektrycznej oraz ograniczenia zużycia energii elektryczne;
- 20) opracowanie propozycji rzeczowo - finansowego planu rocznego budżetu w zakresie realizowanych przez siebie spraw;
  - 21) współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie zabezpieczenia środków na realizowane zadania rzeczowe;
  - 22) prowadzenie i ewidencja korespondencji w zakresie działania w odpowiednich teczkach rzeczowych, właściwie oznakowanych wraz ze spisem spraw wg jednolitego rzeczowego wykazu akt;
  - 23) prowadzenie rozliczeń finansowych oraz sprawozdawczości w zakresie merytorycznym;
  - 24) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej;
  - 25) zarządzanie ryzykiem w zakresie przypisanym do Ekodoradcy w ramach przyjętego podejścia do zarządzania poszczególnymi zidentyfikowanymi ryzykami;
  - 26) przygotowywanie niezbędnych materiałów w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności:
    - a) opisanie przedmiotu zamówienia publicznego,
    - b) ustalenia wartości zamówienia publicznego,
    - c) opisanie sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - d) określenia kryteriów oceny ofert.

5. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – **pełny etat**,
- 2) praca na terenie budynku Urzędu Miasta oraz na terenie Miasta Nowy Targ,
- 3) budynek Urzędu Miasta nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- 4) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta w Nowym Targu;
- 5) pierwsza umowa na stanowisku zostanie zawarta na czas określony.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny\*,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt\*,
- 3) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 4) oświadczenie potwierdzające posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające aktualne zatrudnienie),
- 7) dokumenty (ich kopie) potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- 8) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Targ,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- 11) zaświadczenie o niekaralności lub oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach pracy i nauki w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez kandydata nieposzlakowanej opinii dla potrzeb procesu naboru na wolne Stanowisko urzędnicze - Ekodoradca, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 21 lipca 2008 r. o pracownikach samorządowych,

**\* wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz następującą klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.”*

7. Informacja nt. zatrudniania osób niepełnosprawnych.

W lipcu br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Nowy Targ, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa w zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do 19 sierpnia 2024 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze: Ekodoradca”, osobiście w Urzędzie Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, Sekretariat Burmistrza pok. nr 101, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Nowy Targ, ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ. Dokumenty, które wpłyną do tut. Urzędu po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

W przypadku zatrudnienia po przeprowadzonym naborze na stanowisku urzędniczym dane osobowe kandydata zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), o ile przepisy szczególne nie określają innego terminu przechowywania.

9. Informacje dodatkowe.

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Nowy Targ powoła Zespół ds. rekrutacji.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu kwalifikacji kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni alternatywnie: drogą elektroniczną, telefonicznie lub listownie, co najmniej na 3 dni przed terminem. Osoby, których oferty nie spełnią ustalonych wymagań formalnych, zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie.
- 4) W toku postępowania konkursowego Zespół ds. rekrutacji wyłoni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w

największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawi Burmistrzowi Miasta, który podejmie decyzję o wyborze.

- 5) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 6) Wyniki naboru na ww. stanowisko zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowy Targ.

#### 10. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Nowy Targ

- 1) Adres: Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, nr tel.: 18 261 12 00
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@um.nowytarg.pl](mailto:iod@um.nowytarg.pl)
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji przez Urząd Miasta Nowy Targ jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie rekrutacji. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.