

**UCHWAŁA NR VII/54/2024  
RADY MIASTA NOWY TARG**

z dnia 23 września 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miastu Nowy Targ i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miasta Nowy Targ uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miastu Nowy Targ lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty tych należności.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Miasta Nowy Targ lub jej jednostki organizacyjnej,
- 2) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Nowy Targ lub jej jednostki organizacyjne,
- 3) należnościach – należy przez to rozumieć cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Miastu Nowy Targ lub jej jednostce organizacyjnej,
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE.C. 2008.115.329 z 09.5.2008 r.), bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) udzieleniu ulgi – należy rozumieć przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 7) organie udzielającym ulgi – należy rozumieć przez to Burmistrza Miasta Nowy Targ lub osoby uprawnione oraz wskazane w niniejszej uchwale,
- 8) wniosku – należy przez to rozumieć kompletny wniosek, który zawiera informacje dotyczące wystąpienia okoliczności o których mowa w uchwale, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek oraz dokumenty do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia.

**§ 3.** Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) Burmistrz Miasta Nowy Targ,
- 2) Dyrektorzy jednostek budżetowych – w przypadku należności pieniężnych przypadających tej jednostce, do kwoty nieprzekraczającej od jednego dłużnika 6 000,00 zł, a w zakresie rozkładania na raty, lub odraczania terminu płatności bez względu na wysokość kwoty należności,

3) Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, dla których Gmina Miasto Nowy Targ jest organizatorem - w przypadku należności pieniężnych przypadających tej instytucji kultury.

**§ 4. 1.** Należność może zostać z urzędu umorzona w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn. zm.), to jest w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi o której mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności przypadające Gminie Miasto Nowy Targ lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na pisemny wniosek dłużnika umarzane w całości.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, należności przypadające Gminie Miasto Nowy Targ lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być na pisemny wniosek dłużnika umarzane w części.

3. Udzielenie ulgi oraz odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi.

4. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia wydania oświadczenia woli łącznie.

5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ udzielający ulgi wyznacza termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 6. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz gdy zachodzi uzasadniony interes wierzyciela terminy spłaty całości albo części należności przypadających Gminie Miasto Nowy Targ lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą na pisemny wniosek dłużnika zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje pod rygorem nieważności w formie pisemnej poprzez zawarcie stosownego porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

4. Jeżeli dłużnik w razie odroczenia nie spłaci należności w całości lub w części w odroczonej terminie – wierzyciel ma prawo odstąpić od zawartego porozumienia, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Jeżeli dłużnik w razie rozłożenia na raty nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie, lub w pełnej wysokości wierzyciel ma prawo odstąpić od zawartego porozumienia, zaś pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnych terminów wymagalności.

6. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie tej ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

7. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi.

8. W przypadku odmowy udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania zapłaty.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa do jego rozpoznania uprawnionemu do udzielania ulg.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi winien zawierać w szczególności: wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę), treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy żądanie, określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty), określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty), opis aktualnej sytuacji finansowej, inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, wykaz złożonych załączników.

3. Do wniosku dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – składa „Oświadczenie o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – składa sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za trzy ostatnie lata kalendarzowe oraz odpis zeznania podatkowego za ostatnie trzy lata podatkowe) i inne świadczące o jego sytuacji finansowej.

4. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują właściwi pracownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Nowy Targ oraz jednostek organizacyjnych, a o udzieleniu ulgi rozstrzyga Burmistrz Miasta Nowy Targ z zastrzeżeniem §3 pkt 2 i 3.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 8. 1.** Jeżeli o ulgę określoną w § 4 ust. 1 pkt 5, §5 ust. 1 i 2, §6 ust. 1 ubiega się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, ulga – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, a udzielenie jej następuje z uwzględnieniem przepisów:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) – pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku,
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.) – pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 roku,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., z późn. zm.) – pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 roku.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej mocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

**§ 9.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Targ.

**§ 11.** Traci moc Uchwała nr XLVII/527/2010 Rady Miasta Nowy Targ z dnia 13 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Gminie Miasto Nowy Targ lub jej jednostkom podległym, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Jan Sięka**

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

### I. Dane wnioskodawcy składającego oświadczenie (zaznaczyć właściwe):

- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

#### 1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) PESEL .....
- 3) Adres zamieszkania .....
- 4) Dane kontaktowe .....

#### 2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwa firmy .....
- 2) REGON .....
- 3) NIP .....
- 4) Adres siedziby .....
- 5) Dane kontaktowe .....
- 6) Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej .....

#### 3. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średniomiesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy:**

- 1) Źródła i wielkość dochodów własnych:
  - a) ze stosunku pracy .....
  - b) umowy zlecenia lub o dzieło .....
  - c) emerytura, renta .....
  - d) zasiłek dla bezrobotnych .....
  - e) zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....
  - f) dochody z najmu, dzierżawy .....
  - g) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....
  - h) stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....
  - i) inne (podać jakie) .....
- 2) Źródła i wielkość przychodów:
  - a) dodatek mieszkaniowy .....
  - b) świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....
  - c) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800 plus, itp. ....
  - d) alimenty .....
  - e) prace dorywcze .....
  - f) inne (podać jakie) .....
- 3) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udział i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.) .....

### II. Dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1.1. ....

(Imię i nazwisko osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym)

1.2. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średniomiesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:**

1) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- a) ze stosunku pracy .....
- b) umowy zlecenia lub o dzieło .....
- c) emerytura, renta .....
- d) zasiłek dla bezrobotnych .....
- e) zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....
- f) dochody z najmu, dzierżawy .....
- g) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....
- h) stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....
- i) inne (podać jakie) .....

2) Źródła i wielkość przychodów:

- a) dodatek mieszkaniowy .....
- b) świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....
- c) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800 plus, itp. ....
- d) alimenty .....
- e) prace dorywcze .....
- f) inne (podać jakie) .....

3) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udział i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.) .....

2.1. ....

(Imię i nazwisko osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym)

2.2. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średniomiesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:**

1) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- a) ze stosunku pracy .....
- b) umowy zlecenia lub o dzieło .....
- c) emerytura, renta .....
- d) zasiłek dla bezrobotnych .....
- e) zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....
- f) dochody z najmu, dzierżawy .....
- g) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....
- h) stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....
- i) inne (podać jakie) .....

2) Źródła i wielkość przychodów:

- a) dodatek mieszkaniowy .....
- b) świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....
- c) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800 plus, itp. ....
- d) alimenty .....
- e) prace dorywcze .....
- f) inne (podać jakie) .....

3) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udział i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.)  
.....

3.1. ....  
(Imię i nazwisko osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym)

3.2. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średniomiesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:**

1) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- a) ze stosunku pracy .....
- b) umowy zlecenia lub o dzieło .....
- c) emerytura, renta .....
- d) zasiłek dla bezrobotnych .....
- e) zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....
- f) dochody z najmu, dzierżawy .....
- g) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....
- h) stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....
- i) inne (podać jakie) .....

2) Źródła i wielkość przychodów:

- a) dodatek mieszkaniowy .....
- b) świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....
- c) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800 plus, itp. ....
- d) alimenty .....
- e) prace dorywcze .....
- f) inne (podać jakie) .....

3) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udział i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.)  
.....

4.1. ....  
(Imię i nazwisko osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym)

4.2. Źródło utrzymania (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średniomiesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) – **należy dołączyć potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:**

1) Źródła i wielkość dochodów własnych:

- a) ze stosunku pracy .....
- b) umowy zlecenia lub o dzieło .....
- c) emerytura, renta .....
- d) zasiłek dla bezrobotnych .....
- e) zasiłek chorobowy, macierzyński, rehabilitacyjny .....
- f) dochody z najmu, dzierżawy .....
- g) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej .....
- h) stypendia, dopłaty, nagrody i inne (podać jakie) .....
- i) inne (podać jakie) .....

2) Źródła i wielkość przychodów:

- a) dodatek mieszkaniowy .....
- b) świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy) .....
- c) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, 800 plus, itp. ....
- d) alimenty .....
- e) prace dorywcze .....
- f) inne (podać jakie) .....
- 3) Przychody z praw majątkowych (prawa autorskie, udział i akcje w spółkach prawa handlowego, itp.) .....

**III. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym** ..... (łącznie dochód w gospodarstwie domowym podzielony przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

**IV. Majątek nieruchomy** (podać dane dotyczące powierzchni, położenia, księgi wieczystej, tytułu prawnego):

- 1) Dom jednorodzinny/wielorodzinny .....
- 2) Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/własnościowe .....
- 3) Mieszkanie komunalne .....
- 4) Mieszkanie – własność .....
- 5) Działka budowlana .....
- 6) Pozostałe .....
- 7) Gospodarstwo rolne .....
- 8) Inne nieruchomości .....

**V. Składniki mienia ruchomego - w przypadku pojazdów: rodzaj (osobowy, ciężarowy, specjalny), marka, model, typ, rok produkcji, numer rejestracyjny:** .....

.....

.....

.....

**VI. Zasoby pieniężne:**

- 1) Środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej .....
- 2) Środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej .....

**VII. Struktura wydatków – należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków, tj. rachunki, faktury, itp. z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodów z działalności gospodarczej). Do ustalania wysokości wydatków należy podać średnie miesięczne wydatki obliczone na podstawie wydatków z okresu 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:**

- 1) Czynsz .....
- 2) Energia elektryczna, gaz .....
- 3) Woda, ścieki .....
- 4) Koszty ogrzewania .....
- 5) Rozmowy telefoniczne, Internet .....
- 6) Alimenty (wysokość zasądzona) .....
- 7) Zaciągnięte kredyty (rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny, itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty) .....
- .....
- 8) Inne wydatki .....



.....  
.....  
**Łączne miesięczne wydatki** (suma kwot z punktu VII) .....

**VIII. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym:** ..... (łączne wydatki podzielone przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

**IX. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg** – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi .....

.....  
.....  
.....

**X. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi** (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty): .....

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczam, że powyższe dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis dłużnika)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....